



Vannområdet
Hurdalsvassdraget/Vorma

Eksemplar nummer

1 av 2

KONTRAKT

Kontraksnummer

XXXXX

Kundens navn og adresse:

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma (Huvo)
c/o Nannestad kommune,
Teiealleen 31, 2030 Nannestad

Organisasjonsnummer :

964 950 202
heretter benevnt –«Kunden»

Leverandørens navn og adresse:

XXXXX
XXXXX
XXXXX

Organisasjonsnummer:

XXXXX

eretter benevnt – «Leverandøren»
er blitt enige om vilkårene i denne kontrakt om leveranse av:

Mulighetsstudier - problemkartlegging og utredning av habitatforbedrende tiltak i Hurdalselva.

Kontrakten består av denne underskrevne side og etterfølgende vedheftede «Kontrakt»

separate vedlegg som er identifisert i vedheftede «Kontrakt»

Kontrakten erstatter alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen, som forespørsel, tilbud, salgsvilkår og annen skriftveksel.

Kunden

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma
Sekretariatet, c/o Nannestad kommune,
Teiealleen 31, 2030 Nannestad

Leverandøren

XXXXX

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Navn og stilling

Helge B. Pedersen, daglig leder

Navn og stilling

XXXXX

Del 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

INNHOLD

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1 Definisjoner	4
1.2 Motstrid	4
1.3 Generelt	4
1.4 Partenes kontaktpersoner	4
1.5 Kommunikasjon	4
2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER	4
3. BESTILLING	5
4. KANSELLERING AV BESTILLING	5
5. AVBESTILLING	5
6. KVALITETSSIKRING	5
7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	5
8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG	5
9. ENDRINGER	6
10. UTSETTELSE	6
11. LEVERANDØRS PERSONELL	6
11.1 Arbeidstillatelse	6
11.2 Arbeidstid	6
11.3 Krav til utstyr og materiell	6
12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	6
13. PRISER	7
14. REISEKOSTNADER	7
15. BETALINGSBETINGELSER	7
16. FORSINKET BETALING	7
17. KONTRAKTSBRUDD	7
17.1 Forsinkelse	7
17.2 Virkninger av forsinkelse	7
17.3 Mangler	8

17.4 Virkninger av mangler	8
17.5 Erstatning	8
17.6 Vesentlig kontraktsbrudd	8
18. FORCE MAJEURE	8
19. OPPSIGELSE	9
20. FORSIKRING	9
21. SKADESLØSHOLDELSE	9
22. KONFIDENSIALITET	9
23. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN	9
24. LOVVALG OG VERNETING	9
1. GENERELT	15
2. PRISER	15
3. FAKTURERING	15
4. BETALING	15
5. KRAV TIL FAKTURAER	15

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma

Leverandør <xxxx>.

Kontrakten betyr Avtaledokument, disse kontraktsbestemmelsene, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende Kontrakt.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

Avtaledokumentet (forside kontrakt)

Kontraktsbestemmelser

Vedlegg A – Leveringsomfang (inkludert undervedlegg A-F i del 1)

Vedlegg B – Pris

1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor:

Kontaktperson Kunde:

Helge B. Pedersen, tlf: 66 10 50 67, e-post: helge.b.pedersen@nannestad.kommune.no

Kontaktperson Leverandør:

TBD

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandør om at Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

3. BESTILLING

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

4. KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

5. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

6. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

9. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

10. UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

11. LEVERANDØRS PERSONELL

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

11.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

11.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

11.3 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandør og Leverandørs personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten, og som definert i Vedlegg A - Leveranseomfang.

13.PRISER

Kontraktsprisene fremgår av Vedlegg B – Pris, og er oppgitt i NOK eks. mva og skal dekke alle Leverandørs kostnader ved utførelsen av Tjenesten.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste.

I den grad Tjenesten er priset pr. time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

14.REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

15.BETALINGSBETINGELSER

Halvparten av det faste beløpet på kr. 300.000, - kan utbetales ved oppstart/kontraktsinngåelse, og resterende halvpart av det faste beløpet og eventuelt utvidelse av oppdraget utbetales etter avsluttet rapport i desember 2021. Alle fakturaer skal adresseres til Nannestad kommune og påføres: Ansvar 20800/Funksjon 3606. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

16.FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

17.KONTRAKTSBRUDD

17.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

I perioden fra utkastet er mottatt av Kunden og til rapporten skal være ferdig, skal Kunden kunne bruke inntil 3 uker før tilbakemelding gis til Leverandør, hvorpå det gjenstår 2 uker til Leverandør skal ferdigstille rapporten. Oppstår forsinkelser fra Kunden til Leverandør, kompenseres leveringsfristen tilsvarende, slik at Leverandør alltid skal kunne bruke minst 2 uker på selve ferdigstillingen av rapporten.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

17.2 Virkninger av forsinkelse

Konvensjonalbot utgjør NOK 1000,- per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

17.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

Alt feltarbeid er det Leverandørs ansvar å gjennomføre på optimalt tidspunkt, og eventuelt manglende feltarbeid som følge av værforhold, vannstand, strømbrydd, manglende mobildekning, stengte veier, problemer med biler, sykdom/forfall hos Leverandør osv. aksepteres i utgangspunktet ikke som gyldig årsak til manglende befaring og prøvetaking, fordi god planlegging kan forebygges og eventuelt justeres i forhold til dette og de aller fleste andre forhold.

17.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

17.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

17.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

18.FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

19.OPPSIGELSE

Partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

20.FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

21.SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

22.KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

23.OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

24.LOVVALG OG VERNETING

Denne Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Rett verneting er Kundens verneting.

Vedlegg til del 2, kontraktsbestemmelsen

Vedlegg A til del 2. Leveringsomfang.

Bakgrunnsinformasjon

Vannforekomst Høverelva-Hurdalselva ([002-1568-R](#)) har så lav tetthet av ørretunger at den havner i vannforskriftens miljøtilstandsklasse «Svært dårlig». Miljømålet er «God økologisk tilstand». Elva har blitt elektrofisket på flere stasjoner over mange år av LFI-universitetet i Oslo på oppdrag for regulanten. Det er i nedre del av elva at tilstanden er dårligst. Det har vært en nedgang i mengden ørretunger ca. de siste par ti-årene nederst i elva (muligens før det også).

Elva er et svært viktig gyte- og oppvekstområde for storørreten i Hurdalssjøen. Storørretbestanden i Hurdalssjøen er kritisk lav.

Elva har vært brukt som tømmerfløtingselv. Det er tre demninger i elva; øverst mot Høversjøen, ved Flaen mølle og ved Hurdal Verk Folkehøgskole. Det er fisketrapper i de to nederste, hvorav den nederste for tiden er delvis uvirksom fordi demningen er i stykker. Elva har tidligere vært regulert både i forbindelse med tømmerfløtning og senere kraftproduksjon via Hurdalssjøen til elvekraftverkene i Andelva. Elva har ikke vært regulert aktivt de siste årene. Det har også vært benyttet bulldoser i elva pga. flomforebyggende tiltak, etter storflom i 1957. Videre er liene opp fra elva bratte med dypt jordsmonn, og det har vært gjentakende episoder med store mengder partikkelavrenning ut i elva forårsaket av sluttavvirkninger om høsten.

Elva overvåkes fortløpende i nedre del på eutrofiparametere, ikke minst fordi den er resipient for Hurdal kommunale avløpsanlegg, og munner ut i en stor og populær badeplass (Åsanden). Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma foretar overvåkingen, og resultatene viser god/svært god økologisk tilstand for eutrofiparametere fosfor, nitrogen, påvekstalger (PIT) og bunndyr (ASPT). Bakterietallene er også forholdsvis lave. Andre påvirkninger som er vurdert som uproblematisk er nærliggende kunstgressbane, rester etter DDT (tidligere planteskole, sanert område) samt forsuring.

Det har opp gjennom årene vært gjort flere vurderinger og diskusjoner på hvorfor elva er så lavproduktiv, uten at «flaskehalsene» er godt nok identifisert. Det er en antagelse om at hydroformologiske endringer/påvirkninger er årsaken til den lave ørrettettheten, men det må holdes åpent for at også andre årsaker kan være medvirkende, særlig fordi nedre del er så fiskefattig. I en slik vurdering ligger også om gytebestandsstørrelsen i Hurdalssjøen i seg selv kan være årsaken til lav ungfisktetthet i elva.

I arbeidet må det også tas inn vurderinger av flomfare, fordi det er en del bebyggelse, dyrka mark og veier nær elva, inkl. Hurdal sentrum.

Oppdraget består i å sammenstille dagens kunnskapsnivå, gjennomføre befaringer/målinger i felt, få innspill fra våre samarbeidspartnere (etablert arbeidsgruppe) og deretter vurdere påvirkninger og endringer fra naturtilstanden, i håp om å identifisere «flaskehals» og årsakene til den lave ørrettettheten. Dersom dette blir tilfredsstillende kartlagt, er det ønskelig å følge opp direkte med en del 2, som i detalj skal beskrive tiltaksforslag. Arbeidsgruppa i dette prosjektet besitter i sum svært stor lokalkunnskap, historikk og også faglige kunnskaper, og vil bidra underveis (se del 1, vedlegg E).

Konkurransen gjennomføres etter forskriftens del I i Lov om offentlige anskaffelser.

Det forventes at Leverandør påser at personell opptre hensynsfullt under alt feltarbeid, tar seg tid til å snakke med lokalbefolkningen ved behov. Godt synlig ark skal alltid legges i bilen, der

det skal framkomme hvem som bruker bilen, hva oppdraget er og navn og telefonnummer på kontaktperson/bilfører.

Spesifikasjon av ønsket arbeid

Oppdraget er innrettet slik at det består av en primærdel – fase 1, med en fastpris (kr. 300.000,-), og i tillegg en mulig opsjon (på inntil kr. 100.000,-) som en direkte forlengelse av oppdraget der detaljer på innhold og økonomi må avtales etter at fase 1 er ferdig. Fase 1 består av problemkartlegging og fase 2 av eventuell tiltaksbeskrivelse på detaljnivå. I det videre omtales Vannområdet Hurdalvassdraget/Vorma som Huvo. Følgende aktiviteter/arbeid skal gjennomføres:

- a) **Type arbeid:** På bakgrunn av tidligere innsamlede data (vedlegg B i del 1), innspill som gis underveis av arbeidsgruppa/Huvo, befaringer, målinger og eventuelt ekstern kompetanse/faglitteratur i tillegg, skal Leverandør bruke sin fagkompetanse til å gi så gode vurderinger som mulig av årsakene til den lave tettheten av ørretunger. Lykkes det med å identifisere årsakene («flaskehalsene») med rimelig stor sikkerhet, løser det ut muligheten for en del 2 av oppdraget der detaljerte forslag/planer for gjenoppbyggende tiltak skal beskrives på detaljnivå. Det skjer i så fall som en utvidelse av primæroppdraget (fase 1), og en ny økonomisk ramme. Arbeidet skal munne ut i én rapport.
- b) **Omfang:** Elva er 14 km lang. Arbeidet omfatter kun Høverelva-Hurdalselva. Strekningen fra Høversjøen til Flaen Mølla, skal bare kort beskrives/vurderes. Strekningen Flaen Mølle til Hurdalssjøen skal ha hovedfokus. I en viss grad belyses/vurderes også Steinsjøelva opp så langt fisk kan vandre fra Hurdalssjøen. Det er kun temaer som er relevant for storørretens rekrutteringsmuligheter i elva som primært er relevant.
- c) **Hva skal belyses:** Ut fra dagens antatte/kjente påvirkningsbilde, er det særlig vurderinger av gytegrus, gyteplasser, standplasser, skjulplasser, kulper, og andre fysiske forhold som ønskes vurdert (kvantitet og kvalitet), i tillegg til minstevannføring, vannføring under gytetiden og oppvandringmuligheter samt nedvandringmuligheter for utgytt fisk og fiskeunger som også ønskes vurdert. Men også mengden tilført finpartikler/slam bør vurderes. Det ønskes også en faglig vurdering av om det er tilrådelig å «booste» elva med å sette ut rogn/ungel og om gjedde i Hurdalssjøen kan være problematisk for ørretrekrutteringen. Videre bør det gjøres en vurdering av om det kan være kjemiske stoffer som bør vurderes nærmere, med vannprøvetaking og påfølgende analyse. Skal det tas nye kjemiske prøver, skal det inngå i den faste prisen. Huvo har pH-meter og konduktivitetsmåler som evt. kan benyttes. Men kjemiske eldre data er tilgjengelig i vannmiljø og fra pågående eutrofiovervåking. (Se også del 1 – vedlegg D).
- d) **Risiko/flomsikring:** Vurderinger av flomfare/sikring/risiko må beskrives, fordi det er en del bebyggelse, dyrka mark og veier nær elva, inkl. Hurdal sentrum. Elva ble stedvis fysisk endret i forbindels med storflommen i 1957. Det temaet vil særlig være relevant for en fase 2.
- e) **Aktuelle tilleggspunkter:** Leverandør vurderer og eventuelt undersøker om det er mulig å framskaffe gamle kart over det opprinnelige elveløpet. Vurdering av om grøfting oppstrøms kan ha bidratt til kritisk lite vann i elva sommerstid skal også tas inn. Videre skal det drøftes om årsaken kan ligge i regionale/nasjonale påvirkninger, eller problemet i elva må anses for å være lokalt i sin helhet. Det er minst 7 fiskearter i elva, og det må også tas hensyn til at elvemusling finnes i elva (pt. kun nederst i elva).
- f) **Spesielle fokuspunkter:** Foruten de fysiske forholdene i elveleiet, bes det særkilt om å vurdere opp- og nedvandringmulighetene for fisketrappa ved Flaen Mølle. Det samme gjelder fisketrappa ved Hurdal Verk Folkehøgskole, men se punktet nedenfor.
- g) **Hva som ikke inngår i oppdraget:** Demningen og tilhørende fisketrapp ved Hurdal Verk Folkehøgskole er for tiden dels ødelagt. Fisk har ikke kunnet passere demningen de par siste årene, men passerte sannsynligvis høsten 2020. Hurdal Verk Folkehøgskole er dameier, og for tiden pågår planlegging/vurdering av om demningen skal bygges opp igjen eller ikke, og eventuelt valg av løsning. Per nå synes valget å være at demningen og fisketrappa bevares, mens kun bunnluka skiftes. Det er et eget prosjekt som dameier selv gjennomfører/bekoster uavhengig av dette oppdraget. Men det må likevel sees i en viss sammenheng, i den forstand at Leverandør bør kunne gi noen generelle

råd om valg av løsning mm, men ikke bruke vesentlig tid på prosjektering av demningen/fisketrappa der. Men dersom endelig valg av løsning er klar sommeren 2021 og innebærer at opprinnelig fisketrapp skal benyttes videre, inngår eventuelle forslag til modifiseringer/justeringer/vurderinger av den som del av dette oppdraget. Men planlegging/prosjektering av eventuell ny fisketrapp inngår ikke i dette oppdraget. Det er ikke aktuelt å gjennomføre nytt prøvefiske i Hurdalssjøen.

- h) **Metoder:** Valg av metoder overlates til Leverandør. Prinsippet skal være å ta det antatt viktigste først, i håp om å finne «flaskehalsene» effektivt, slik at gjenopprettingstiltak kan detaljeres videre og miljømålet nås på sikt. Men dersom Leverandør mener at mer systematiske kartlegginger er viktig for å kunne trekke konklusjoner, så kan det være aktuelt å karakterisere elva med standardmetoder som f.eks. brukes for gytebestandsmål (som for laks), SINTEF-rapport 2018 ([lenke](#)) eller andre metoder.
- i) **Befaringer/møter:** Leverandør skal, sammen med Huvo, avholde et oppstartsmøte der arbeidsgruppa, Huvo og eventuelt også andre inviteres, og minst én felles befaring. Oppstartsmøtet skal avholdes så tidlig at det kan sette premisser for planleggingen av videre befaringer. Befaringer og feltregistreringer vil være en vesenlig del av oppdraget, og flere dager må settes av til det. I den grad det er mulig, bør befaringsdagene varsles minst 1 uke i forkant, slik at deltagerne i arbeidsgruppa og Huvo gis anledning til å delta. Det må påregnes at flere lokale møter bør avholdes, fortrinnsvis i sammenheng med feltarbeidet. Feltarbeidet må gjennomføres på den tiden av året det er mest optimalt, tentativt i juli-august. Flere av deltagerne i arbeidsgruppa ønsker å være med ute i felt, og kan bistå på flere måter.
- j) **Vannføring:** Hafslund- ECO kan eventuelt beregne vannføringen dersom det er aktuelt, og muligens også GIS analyser av de fysiske forholdene i elva.
- k) **Bakgrunnsinformasjon:** Huvo med samarbeidspartnere har innhentet mesteparten av det som oppfattes som relevant, men Leverandør må påregne å følge opp med noe ytterligere innhenting av lokalopplysninger utover det arbeidsgruppa til nå har innhentet. Se oversikten i vedlegg B. I tillegg kan Leverandør innhente mye relevant informasjon før, under og etter befaringene fra vår arbeidsgruppe. Den er bredt sammensatt, og i sum bestitter gruppa svært mye verdifull informasjon og et stort kontaktnett. De er villige til å dele sine kunnskaper, og har meget god oversikt. Det er bl.a. foretatt telling av fisk i den nedre fisketrappa for en del år siden, og selv om slike observasjonstill er usikre kan de muligens gi en indikasjon. Tallene kan sannsynligvis framskaffes dersom ønskelig.
- l) **Rapport:** Problemkartleggingen/utredningen skal munne ut i en rapport. Den skal beskrive elva, funn og konklusjoner så detaljert som det er hensiktsmessig. Dersom funnene/konklusjonene er så klare at fase 2 utløses, skal det i samme rapport beskrives løsningsforslag. De skal beskrives på detaljnivå og med nødvendige tegninger, mål osv. og være så konkret og spesifikt at det kan brukes til å innhente både tillatelser og pristilbud overfor kommende entreprenører. Hvert tiltaksforslag skal inneholde et tilhørende budsjettforslag. Rapporten må også inneholde en faglig risikovurdering ift. oppstuvning, flom, vannføringsendringer, endring av vannløp mm. nedstrøms. (Se også del 1 – vedlegg D).
- m) **Leverandør/oppdragstaker:** Har ansvaret for gjennomføringen i alle ledd fra planlegging, befaring, innhenting av detaljkunnskaper underveis og fram til utkast og senere ferdigstilling av rapporten. Det gjelder også at eventuell ekstern spisskompetanse innhentes i tide.
- n) **Vannmiljø:** Dersom det tas nye vannprøver som ledd i oppdraget, skal Leverandør legge resultatene inn i Vannmiljø innen 15.12.21, dersom det finnes koder for parameterne i Vannmiljø. Orientering skal gis til Huvo innen 15.12.21 over hva som eventuelt ble lagt inn og når det ble lagt inn.
- o) **Eier av data:** Leverandør skal oversende alle relevante (primær)data som inngår som ledd i oppdraget til Huvo. Det er å anse som Kundens eiendom, sammen med rapporten. Men rapporten skrives i Leverandørensrapportserie/format, og det er Leverandøren selv som må stå inne for teksten i rapporten.
- p) **Bistand under arbeidet:** Det kan legges til grunn at Huvo sammen med arbeidsgruppa stiller med lokalkjente person under befaringer, ordner med møterom og enkel servering på oppstartsmøtet og ellers bidrar etter beste evne til at ønsket/nødvendig bakgrunnsinformasjon og ønsker/lokale vurderinger tas inn i utredningen underveis. Arbeidsgruppa og Huvo vil også kunne bidra underveis gjennom hele prosessen med eposter, telefonsamtaler osv. Det er god adkomst langs hele elva. I

enkeltilfeller vil det sannsynligvis også la seg gjøre å hente/bringe fra/til Gardermoen, dersom det skulle være aktuelt.

- q) **Krav:** Alle løsningsforslag og metodikk som Leverandør benytter skal være iht. anerkjente, standardiserte og utprøvde metoder, og ikke på noen måte innebære fare for liv, helse eller eiendom nedstøms. Der det skal tas i bruk metoder som ikke er standardisert, skal beste tilgjengelige metodikk ut fra vitenskapelige kriterier benyttes. Der det er relevant skal kilder oppgis. Eventuelle tiltaksforslag skal bygge på langsiktige, stabile løsninger og med minst mulig vedlikeholdskostnader/vedlikeholdsbehov.
- r) **Leveranse:** Sluttproduktet består av 1 stk. rapport i pdf-format, og eventuelle data som er lagt inn i Vannmiljø samt eventuelt rådata på fil over øvrige data som inngår som ledd i oppdraget.
- s) **Frister:** Oppstartsmøte må avholdes i god tid før det er aktuelt med feltarbeid, tentativt i mai/juni. Feltarbeidet må gjennomføres på den årstid/vannføring som faglig sett er mest optimalt, tentativt i juli-august. Utkast til rapport skal være ferdig senest 8. november. Endelig rapport skal være ferdig senest 15. desember 2021. Eventuelle data i Vannmiljø skal være lagt inn innen 15.12.21.

Oversikt over tidsperioder/frister:

Tema	Dato/periode
Oppstartsmøte/prosjektstart:	Mai/juni 2021
Feltarbeid	Juli-august 2021
Frist for rapportutkast fra Leverandør til Kunde	8. november 2021
Frist for kommentarer fra Kunden på Leverandør sitt utkast	1. desember 2021
Ferdig rapport fra Leverandør	15. desember 2021
Eventuelt data lagt inn i Vannmiljø	15. desember 2021

**VEDLEGG B TIL DEL 2
PRIS OG BETALINGSBETINGELSER**

INNHOLDSFORTEGNELSE	14
1. GENERELT	15
2. PRISER	15
3. FAKTURERING	15
4. BETALING	15
5. KRAV TIL FAKTURAER	15
6. FORSINKET BETALING	15

1. GENERELT

Prisene i vedlegg C skal oppgis i NOK og eks. mva.

Pris skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som reise, diett, overnatting, kjøring, utstyr, vannprøver, analyser, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

2. PRISER

Priser iht. vedlegg C i dette vedlegget (det samme som vedlegg E i konkuransesgrunnlaget).

3. FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette dokumentet (vedlegg B).

Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med kontraktsummer og «Ansvar: 20800/Funksjon: 3606».

Fakturaadresse

Helst som elektronisk faktura på EHF-format. Nannestad kommune har org.nr. 964 950 202.

Eller: e-post: fakturascan-nan@nannestad.kommune.no

Eller:

Nannestad kommune

Fakturamottak

Postboks 3

2031 Nannestad

Att: Helge B. Pedersen

Merket: Ref. nr. 20800/3606

4. BETALING

Betaling skal skje innen [20] dager etter at korrekt faktura er mottatt.

5. KRAV TIL FAKTURAER

Fakturaer som skal leveres som fakfiler basert på EHF-standarden. Leverandør må selv sørge for å integrere sitt fakturasystem eller tegne avtale med en tjenestetilbyder. Informasjon om EHF-standarden finnes her: www.anskaffelser.no/elektronisk-handel

6. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

VEDLEGG C TIL DEL 2

OVERSIKT OVER SPESIFISERTE PRISER.

Hele oppdragets fase 1 skal gjennomføres innen en fast pris på kr. 300.000,+ (eks mva). Fase 1 er problemkartlegging/mulighetsstudie.

Dersom Huvo ønsker det og gir tydelig/skriftlig klarsignal, kan oppdraget utvides direkte med en oppfølgende fase 2. Fase 2 vil i omfang og innretning være avhengig av funn og konklusjoner i fase 1, og må avtales direkte mellom Leverandør og Huvo. Fase 2 er konkrete forslag til avbøtende tiltak som følger av fase 1. Den økonomiske rammen for en eventuell fase 2 er inntil kr. 100.000,- (eks mva).

Det skal ikke komme tillegg til prisene over.

