



Vannområdet
Hurdalsvassdraget/Vorma

Eksemplar nummer

1 av 2

Del 1. KONTRAKT

Kontraksnummer

XXXXXX

Kundens navn og adresse:

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma (Huvø)
c/o Nannestad kommune,
Teiealleen 31, 2030 Nannestad

Organisasjonsnummer :

964 950 202
heretter benevnt –«Kunden»

Leverandørens navn og adresse:

XXXXXX
XXXXXX
XXXXXX

Organisasjonsnummer:

XXXXXX

eretter benevnt – «Leverandøren»
er blitt enige om vilkårene i denne kontrakt om leveranse av:
Restaureringsplan for Hurdalselva.

Kontrakten består av denne underskrevne side og etterfølgende vedheftede «Kontrakt»

separate vedlegg som er identifisert i vedheftede «Kontrakt»

Kontrakten erstatter alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen, som forespørsel, tilbud, salgsvilkår og annen skriftveksel.

Kunden

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma
Sekretariatet, c/o Nannestad kommune,
Teiealleen 31, 2030 Nannestad

Leverandøren

XXXXXX

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Navn og stilling

Helge B. Pedersen, daglig leder

Navn og stilling

XXXXXX

Del 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1 Definisjoner	4
1.2 Motstrid	4
1.3 Generelt	4
1.4 Partenes kontaktpersoner	4
1.5 Kommunikasjon.....	4
2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER	4
3. BESTILLING.....	5
4. KANSELLERING AV BESTILLING	5
5. AVBESTILLING	5
6. KVALITETSSIKRING	5
7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	6
8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG.....	6
9. ENDRINGER.....	6
10. UTSETTELSE	6
11. LEVERANDØRS PERSONELL.....	6
11.1 Arbeidstillatelse	7
11.2 Arbeidstid	7
11.3 Krav til utstyr og materiell.....	7
12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	7
13. PRISER.....	7
14. REISEKOSTNADER	7
15. BETALINGSBETINGELSER	7
16. FORSINKET BETALING	7
17. KONTRAKTSBRUDD.....	8
17.1 Forsinkelse	8
17.2 Virkninger av forsinkelse.....	8
17.3 Mangler	8
17.4 Virkninger av mangler	8
17.5 Erstatning	9
17.6 Vesentlig kontraktsbrudd.....	9
18. FORCE MAJEURE.....	9
19. OPPSIGELSE	9
20. FORSIKRING	9

21. SKADESLØSHOLDELSE.....	9
22. KONFIDENSIALITET	10
23. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN	10
24. LOVVALG OG VERNETING.....	10
VEDLEGG A TIL DEL 2. LEVERINGSOMFANG.....	10
VEDLEGG B TIL DEL 2. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	14
1. Generelt	14
2. Priser	14
3. Fakturering.....	14
4. Betaling	14
5. Krav til fakturaer	14
6. Forsinket betaling.....	14
VEDLEGG C TIL DEL 2. OVERSIKT OVER SPESIFISERTE PRISER.	15

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma

Leverandør <xxxx>.

Kontrakten betyr Avtaledokument, disse kontraktsbestemmelsene, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende Kontrakt.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

Avtaledokumentet (forside kontrakt)

Kontraktsbestemmelser

Vedlegg A til del 2 – Leveringsomfang (inkludert undervedlegg A-D i del 1)

Vedlegg B til del 2 – Pris

1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor:

Kontaktperson Kunde: Helge B. Pedersen, tlf: 66 10 50 67/47 76 00 93 e-post:

helge.b.pedersen@nannestad.kommune.no

Kontaktperson Leverandør: TBD

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandør om at Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

3. BESTILLING

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde, bestillingsinnhold og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

4. KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

5. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

6. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

9. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

10. UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

11. LEVERANDØRS PERSONELL

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

11.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

11.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

11.3 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandør og Leverandørs personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten, og som definert i Vedlegg A - Leveranseomfang.

13. PRISER

Kontraktsprisene fremgår av Vedlegg B – Pris, og er oppgitt i NOK eks. mva og skal dekke alle Leverandørs kostnader ved utførelsen av Tjenesten.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste.

I den grad Tjenesten er priset pr. time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

14. REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

15. BETALINGSBETINGELSER

Ved oppstart/kontraktsinngåelse kan kr. 300.000, - betales ut, mens siste transje på kr. 200.000, - utbetales etter at endelig rapport foreligger i desember 2022. Alle fakturaer skal adresseres til Nannestad kommune og påføres: Ansvar 12040/Funksjon 3606. Fortrinnsvis skal det benyttes elektroniske fakturaer på EHF-format (vårt org.nr. 964 950 202). Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

16. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

17. KONTRAKTSBRUDD

17.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

I perioden fra utkastet er mottatt av Kunden og til rapporten skal være ferdig, skal Kunden kunne bruke inntil 3 uker før tilbakemelding gis til Leverandør, hvorpå det gjenstår 2 uker til Leverandør skal ferdigstille rapporten. Oppstår forsinkelser fra Kunden til Leverandør, kompenseres leveringsfristen tilsvarende, slik at Leverandør alltid skal kunne bruke minst 2 uker på selve ferdigstillingen av rapporten.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

17.2 Virkninger av forsinkelse

Konvensjonalbot utgjør NOK 1000,- per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

17.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

Alt feltarbeid er det Leverandørs ansvar å gjennomføre på optimalt tidspunkt, og eventuelt manglende feltarbeid som følge av værforhold, vannstand, strømbrudd, manglende mobildekning, stengte veier, problemer med biler, sykdom/forfall hos Leverandør osv. aksepteres i utgangspunktet ikke som gyldig årsak til manglende befaring og prøvetaking, fordi god planlegging kan forebygges og eventuelt justeres i forhold til dette og de aller fleste andre forhold.

17.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer, skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme

gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

17.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

17.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Oppstilling i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

18. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

19. OPPSIGELSE

Partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

20. FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

21. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

22. KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

23. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

24. LOVVALG OG VERNETING

Denne Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Rett verneting er Kundens verneting.

Vedlegg til del 2, kontraktsbestemmelsen

VEDLEGG A TIL DEL 2. LEVERINGSOMFANG

Bakgrunnsinformasjon

Vannforekomst Høverelva-Hurdalselva ([002-1568-R](#)) har så lav tetthet av ørretunger at den havner i vannforskriftens miljøtilstandsklasse «*Svært dårlig økologisk tilstand*». Miljømålet er «*God økologisk tilstand*». Elva har blitt elektrofisket på flere stasjoner over mange år av LFI-universitetet i Oslo på oppdrag for regulanten, supplert med et punktvis elektrofiske fra Huvo høsten 2021. Det er i nedre del av elva at tilstanden er dårligst. Det antas at det er naturlig oppvandringshinder i fossen ved Rognlisaga (Dalsbergfossen/fossen i Dalsberga), og at storørret fra Hurdalssjøen neppe vandrer videre opp derfra.

Elva er et svært viktig gyte- og oppvekstområde for storørreten i Hurdalssjøen. Storørretbestanden i Hurdalssjøen er kritisk lav.

Elva har vært brukt som tømmerfløtingselv. Det er tre demninger i elva; øverst mot Høversjøen, ved Flaen mølle og ved Hurdal Verk Folkehøgskole. Det er fisketrapper i de to nederste. Elva har tidligere vært regulert både i forbindelse med tømmerfløting og senere kraftproduksjon via Hurdalssjøen til elvekraftverkene i Andelva. Elva har ikke vært regulert aktivt de siste tiårene. Det har også vært benyttet bulldoser i elva pga. flomforebyggende tiltak, etter storflom i 1957. Videre er liene opp fra elva bratte med dypt jordsmonn, og det har vært gjentakende episoder med store mengder partikkelavrenning ut i elva forårsaket av sluttavvirkninger om høsten.

Elva overvåkes fortløpende i nedre del på eutrofiparametere, ikke minst fordi den er resipient for Hurdal kommunale avløpsanlegg, og munner ut i en stor og populær badeplass (Åsanden).

Vannområdet Hurdalvassdraget/Vorma foretar vassdragsovervåkingen, og resultatene viser god/svært god økologisk tilstand for eutrofiparametere fosfor, nitrogen, påvekstalger (PIT) og bunndyr (ASPT). Bakterietallene er også i all hovedsak lave.

Det har opp gjennom årene vært gjort flere vurderinger og diskusjoner på hvorfor elva er så lavproduktiv, uten at «flaskehalsene» er godt nok identifisert. Det er nå etablert en arbeidsgruppe med representanter fra grunneiere, brukere, ressurspersoner, regulant og forvaltningen. Det ble i fjor gjennomført en problemkartlegging/mulighetsstudie av elva, for å avklare årsakene til den lave ørrettettheten i elva. Multiconsult vant det oppdraget, og resultatene foreligger i rapport form, samt en dronefilm.

Oppdraget består i å følge opp funnene og mulighetene som rapporten fra Multiconsult (2022) peker på i sin rapport ([lenke](#)), eventuelt supplert med nye tiltaksforslag. Det skal samarbeides med den lokale arbeidsgruppa underveis (se del 1, vedlegg C). Sluttproduktet skal være en rapport som angir helt konkrete og prioriterte forslag til restaureringstiltak både i elva og for de to demningene/fisketrappene. Målet med oppdraget er å få en tiltaks-/restaureringsplan for å få rekrutteringen for storørreten i Hurdalssjøen tilbake til naturtilstanden i så stor grad som teknisk og praktisk mulig.

I arbeidet må det også tas inn vurderinger av flomfare/erosjon som et viktig element, fordi det er en del bebyggelse, dyrka mark og veier nær elva, inkl. Hurdal sentrum.

Konkurransen gjennomføres etter forskriftens del I i Lov om offentlige anskaffelser.

Det forventes at Leverandør påser at personell opptrer hensynsfullt under alt feltarbeid, tar seg tid til å snakke med lokalbefolkningen ved behov. Godt synlig ark skal alltid legges i bilen, der det skal framkomme hvem som bruker bilen, hva oppdraget er og navn og telefonnummer på kontaktperson/bilfører.

Spesifikasjon av ønsket arbeid

Oppdraget skal gjennomføres på best mulig måte innenfor en fastpris (kr. 500.000, -). Det er opp til tilbyders faglige innsikt og kompetanse å påse at sluttrapporten ender opp med de beste tiltaksforslagene i sum, og at alt ferdigstilles innenfor denne rammen. I det videre omtales Vannområdet Hurdalvassdraget/Vorma som Huvo. Følgende aktiviteter/arbeid skal gjennomføres:

- a) **Type arbeid:** På bakgrunn av tidligere problemkartlegging (rapport fra [Multiconsult 2022](#)), innspill som gis underveis av arbeidsgruppa/Huvo, befaringer, målinger og eventuelt ekstern kompetanse/faglitteratur i tillegg, skal Leverandøren bruke sin fagkompetanse til å gi så gode vurderinger som mulig på helt konkrete restaurerings-/tiltaksforslag. Arbeidet skal munne ut i én rapport.
- b) **Omfang/strekning:** Hele elva er 14 km lang. Men arbeidet omfatter i all hovedsak strekningen fra og med Flaen Mølle og ned til Hurdalssjøen, dvs. omtrent nedre halvdel. Det er bare temaer som er relevant for storørretens rekrutteringsmuligheter i elva som primært er relevant. Det vil være et poeng å tilstrebe prinsippet om best mulig gyteforhold øverst i vassdragsavsnittene og mest mulig godt egnede skjul/ungfisk-habitater i nedre partier. Men det må være både egnete gyte- og oppvekstforhold flere steder i elva. Det må legges til grunn at det skal være både gode gyte- og yngelhabitatene på strekningen opp til demningen ved Hurdal Verk, og det samme for strekningen videre opp til Flaen Mølle. Det må også være egnede gyte- og ungfiskhabitatene fra Flaen Mølle til Rognlisaga, men der oppfattes tiltaksbehovet å være lite. Detaljer på hvilke strekninger som skal prioriteres må tas i samarbeid mellom Huvo, vår etablerte arbeidsgruppe og Leverandøren på oppstartsmøtet og etter befaringer.
- c) **Hva skal beskrives/vurderes:** Det skal tas utgangspunkt i funn som ble gjort i prosjektet «Problemkartlegging og utredning av habitatforbedrende tiltak i Hurdalselva» i fjor (rapport fra [Multiconsult, 2022](#)), ved behov supplert med en dronefilm som inngikk i det samme oppdraget. Rapporten beskriver flaskehalsene som gjør det mulig å planlegge gode avbøtende tiltak for ulike temaer og lokaliteter. Viktige temaer er: gytegrus, skjul, kulper, ripping og generell «armering» av elvebunnen, samt eventuelt utbreiing av deler av elveløpet. Videre skal kritiske punkter for både

opp- og nedvandring av gytefisk og ungfisk forbi de to demningene/fisketrappene beskrives. Det skal beskrives konkrete forslag til avbøtende/gjenoppbyggende tiltak både for elveløpet og de to demningene/fisketrappene. I tillegg til nevnte rapport skal det vurderes supplerende innspill gitt i en tiltaksskisse fra Hafslund ECO, og løpende innspill fra arbeidsgruppa/eierne. Vurderinger av demningen i utløpet av Høversjøen inngår ikke i denne bestillingen.

- d) **Risikovurdering/flomsikring:** Vurderinger av flomfare/sikring/risiko må beskrives, fordi det er en del bebyggelse, dyrka mark og veier nær elva, inkl. Hurdal sentrum. Elva ble stedvis fysisk endret i forbindelse med storflommen i 1957. Det er viktig at tiltakene som beskrives i sum ikke innebærer økt fare for skadeflom/erosjon. Det er en viktig del av oppdraget.
- e) **Detaljeringsnivå:** Det forventes at alle tiltakene skal være oppgitt med anbefalte størrelser/fraksjoner og mengder på et detaljeringsnivå som gjør det mulig å foretas direkte bestillinger hos lokale leverandører med utgangspunkt i rapporten. F.eks.: Kvalitet, kvantitetene og kartangivelser av steder for gytegrusutlegging, utlegg av stein som skjul, utlegg av større stein som armering/buner, hvor og hvor mye det skal rippes i elvebunnen og graves nye kulper. Evt. forslag til utbreiing av elveløp skal angis på detaljkart med arealer oppgitt. Andre elementer som f.eks. utplassering av stokker/død ved kan beskrives noe mer generelt, men omtrentlig kvalitet/type/mengde/lokalitet bør omtales.
- f) **Budsjettforslag.** For alle foreslåtte tiltak skal det angis et forslag/overslag til budsjett, gjerne med utgangspunkt i tilbyders egne erfaringer og tiltakshåndboka for bedre fysisk vannmiljø - god praksis ved miljøforbedrende tiltak i elver og bekker (M-1051, 2018) og/eller tilsvarende. Forslagene skal være gode nok til at det kan benyttes som grunnlag for å søke videre om økonomiske tilskudd til å gjennomføre selve tiltakene i praksis. De skal også være så spesifiserte at det gir et godt grunnlag for å få bindende pristilbud på hvert tiltak fra lokale entreprenører/leverandører.
- g) **Grunnlag for videre søknader.** Alle foreslåtte tiltak skal være så detaljert/spesifisert og godt beskrevet at de kan brukes direkte for å innhente tillatelser fra grunneiere og tillatelser til gjennomføring fra offentlige myndigheter.
- h) **Elveleiet/demningene/fisketrappene:** Foruten de fysiske forholdene i elveleiet skal forbedringspunkter for både oppvandring og særlig nedvandring av gytefisk og ungfisk ved både Flaen Mølle og Hurdal Verk Folkehøgskole beskrives. Det skal tas utgangspunkt i kostnadseffektive løsninger som er langvarige og innenfor realistiske kostnadsrammer. Det er svært viktig at tiltaksforslagene er utarbeidet i samsvar med eiere av demningene og fisketrappene. Eierne må konsulteres godt underveis.
- i) **Prioriteringer:** Der det er relevant kan det med fordel angis flere ulike løsningsvalg. Tiltaksforslagene ønskes gitt en faglig prioritering. Det gjelder både hvor tiltakene bør være plassert/lokalisert, ift. mengder/volumer og gjerne også prioritert mellom de ulike tiltakene. Det må være så spesifisert at det kan brukes i gjennomføringsfasen dersom det ikke blir midler til alle tiltakene, slik at de mest effektive tiltakene kan prioriteres innen en gitt tilskuddsramme.
- j) **Faglige vurderinger underveis:** Selv om rapporten fra problemkartleggingen i fjor i hovedsak skal legges til grunn, skal ikke Leverandør være bundet av dette. Det forventes at Leverandør innehar god nok faglig kompetanse/erfaring til også å foreslå andre tiltak og til å styre prosessen videre på detaljnivå sammen med Huvo og den lokale arbeidsgruppa slik at sluttproduktet blir så godt faglig som mulig.
- k) **Befaringer/møter:** Leverandør skal, sammen med Huvo, avholde et oppstartsmøte (kveldsmøte) så tidlig som praktisk mulig der arbeidsgruppa, Huvo og eventuelt også andre inviteres. I møtet skal Leverandøren presentere forslag til videre prosess, deriblant befaringer og behov for lokale avklaringer underveis. Leverandøren skal legge til rette for at arbeidsgruppa og Huvo gis

anledning til å delta på befaringer underveis. Det er særlig viktig at eierne av demningene, fisketrappene og grunneieren til berørte deler av elva gis anledning til å delta etter eget ønske. Videre er det viktig med god involvering av de samme underveis. Befaringer må foretas når det er faglig best egnet, tentativt i juli-august. Både elva og demningene/fisketrappene må befares grundig. Det forventes også at Leverandøren presenterer rapporten/forslagene i et kveldsmøte for arbeidsgruppa/Huvo etter at den er ferdig.

- l) **Leverandør/oppdragstaker:** Har ansvaret for gjennomføringen i alle ledd fra planlegging, befaring, innhenting av kunnskaper underveis og fram til utkast og senere ferdigstilling av rapporten. Det gjelder også at eventuell ekstern spisskompetanse innhentes i tide.
- m) **Eier av data:** Leverandør skal oversende alle relevante (primær)data som inngår som ledd i oppdraget til Huvo. Det er å anse som Kundens eiendom, sammen med rapporten. Men rapporten skrives i Leverandørens rapportserie/format, og det er Leverandøren selv som må stå inne for teksten i rapporten.
- n) **Desinfisering.** Alt utstyr som skal benyttes i vassdraget skal være tørt og/eller desinfisert med VirkonS eller tilsvarende middel.
- o) **Bistand under arbeidet:** Det kan legges til grunn at Huvo sammen med arbeidsgruppa stiller med lokalkjente person under befaringer, ordner med møterom og enkel servering på oppstartsmøtet og ellers bidrar etter beste evne til at ønsket/nødvendig bakgrunnsinformasjon og ønsker/lokale vurderinger tas inn i utredningen underveis. Arbeidsgruppa og Huvo skal være løpende støttespillere i arbeidet underveis, og vil også kunne bidra underveis med eposter, telefonsamtaler, grunneierkontakter osv. Det er god adkomst langs hele elva. I enkelttilfeller vil det sannsynligvis også la seg gjøre å hente/bringe fra/til Gardermoen, dersom det skulle være aktuelt.
- p) **Krav:** Alle løsningsforslag og metodikk som Leverandør beskriver skal være iht. anerkjente, standardiserte og utprøvde metoder, og ikke på noen måte innebære fare for liv, helse eller eiendom nedstrøms. Der det skal tas i bruk metoder som ikke er standardisert, skal beste tilgjengelige metodikk ut fra vitenskapelige kriterier benyttes. Der det er relevant skal kilder oppgis. Tiltaksforslagene skal bygge på langsiktige, mest mulig stabile og naturbaserte løsninger og med minst mulig vedlikeholdskostnader/vedlikeholdsbehov.
- q) **Rapport/leveranse:** Produktet skal munne ut i en rapport som beskriver alle foreslått/anbefalte tiltak som beskrevet ovenfor. Rapporten skal også inneholde aktuelle kart og detaljtegninger (evt. som vedlegg). Før den ferdigstilles skal Huvo og arbeidsgruppa ha et utkast til gjennomsyn. Det skal være minst 3 uker fra utkast mottas, til innspill gis tilbake. Rapporten leveres som en pdf-fil. Eventuelt rådata som inngår som ledd i oppdraget skal overleveres på fil til Huvo etter endt oppdrag. Alle tegninger etc skal leveres på .eps format (eller .ai). Eller som DWG/DXF filer (fra Autocad eller annet CAD program). Alle kartfiler skal leveres som en Geopackage fil .gpkg.
- r) **Frister:** Oppstartsmøte må avholdes før det er aktuelt med feltarbeid, dvs. tentativt i mai/juni. Feltarbeidet må gjennomføres på den årstid/vannføring som faglig sett er mest optimalt, tentativt i juli-august. Utkast til rapport skal være ferdig senest 8. november. Endelig rapport og underlagsfiler skal være helt ferdig senest 15. desember 2021. Eventuelle data i Vannmiljø skal være lagt inn innen 15.12.22.

Oversikt over tidsperioder/frister:

Tema	Dato/periode
Oppstartsmøte/prosjektstart:	Juni 2022
Feltarbeid	Juli-sept. 2022
Frist for rapportutkast, inkl. klare underlagsfiler fra Leverandør til Kunde	8. november 2022
Frist for kommentarer fra Kunden på Leverandør sitt utkast	1. desember 2022
Ferdig rapport, inkl. de siste underlagsfiler mm, fra Leverandør	15. desember 2022

VEDLEGG B TIL DEL 2. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

1. Generelt

Prisene i vedlegg C skal oppgis i NOK og eks. mva.

Pris skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som reise, diett, overnatting, kjøring, utstyr, vannprøver, analyser, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter mv.

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

2. Priser

Priser iht. vedlegg C i dette vedlegget.

3. Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette dokumentet (vedlegg B).

Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med kontraktsummer og «Ansvar: 12040/Funksjon: 3606».

Fakturaadresse

Helst som elektronisk faktura på EHF-format. Nannestad kommune har org.nr. 964 950 202.

Eller: e-post: fakturascan-nan@nannestad.kommune.no

Eller:

Nannestad kommune

Fakturamottak

Postboks 3

2031 Nannestad

Att: Helge B. Pedersen

Merket: Ref. nr. 12040/3606

4. Betaling

Betaling skal skje innen [20] dager etter at korrekt faktura er mottatt.

5. Krav til fakturaer

Fakturaer som skal leveres som fakfiler basert på EHF-standarden. Leverandør må selv sørge for å integrere sitt fakturasystem eller tegne avtale med en tjenestetilbyder. Informasjon om EHF-standarden finnes her: www.anskaffelser.no/elektronisk-handel

6. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

VEDLEGG C TIL DEL 2. OVERSIKT OVER SPESIFISERTE PRISER.

Hele oppdraget skal gjennomføres innen en fast pris på kr. 500.000, - (eks. mva.).

Det skal ikke komme tillegg til prisen over.