



Eksemplar nummer 1 av 2		KONTRAKT	
		Kontraksnummer XXXXX	
		<p>Kundens navn og adresse:</p> <p>Organisasjonsnummer :</p> <p>heretter benevnt –« Leverandøren»</p> <p>Leverandørens navn og adresse:</p> <p>Organisasjonsnummer :</p> <p>heretter benevnt – «Kunden» er blitt enige om vilkårene i denne kontrakt om leveranse av</p> <p>Tjenester levert av XXXXXX til Kunden</p> <p>Kontrakten består av denne underskrevne side og etterfølgende vedheftede «Kontrakt»</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> separate vedlegg som er identifisert i vedheftede «Kontrakt»</p> <p>Kontrakten erstatter alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen, som forespørsel, tilbud, salgsvilkår og annen skriftveksel.</p>	
Kunden Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma Sekretariatet, c/o Nannestad kommune, Teiealleen 31, 2030 Nannestad		Leverandøren	
Dato	Underskrift	Dato	Underskrift
Navn og stilling Helge B. Pedersen, daglig leder		Navn og stilling	

Del 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

INNHOLD

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1 Definisjoner	4
1.2 Motstrid	4
1.3 Generelt	4
1.4 Partenes kontaktpersoner	4
1.5 Kommunikasjon	4
2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER	4
3. BESTILLING	5
4. KANSELLERING AV BESTILLING	5
5. AVBESTILLING	5
6. KVALITETSSIKRING	5
7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	5
8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG	5
9. ENDRINGER	6
10. UTSETTELSE	6
11. LEVERANDØRS PERSONELL	6
11.1 Arbeidstillatelse	6
11.2 Arbeidstid	6
11.3 Krav til utstyr og materiell	6
12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	6
13. PRISER	7
14. REISEKOSTNADER	7
15. BETALINGSBETINGELSER	7
16. FORSINKET BETALING	7
17. KONTRAKTSBRUDD	7
17.1 Forsinkelse	7
17.2 Virkninger av forsinkelse	7
17.3 Mangler	8

17.4 Virkninger av mangler	8
17.5 Erstatning	8
17.6 Vesentlig kontraktsbrudd	8
18. FORCE MAJEURE	8
19. OPPSIGELSE	9
20. FORSIKRING	9
21. SKADESLØSHOLDELSE	9
22. KONFIDENSIALITET	9
23. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN	9
24. LOVVALG OG VERNETING	9

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma

Leverandør <xxxx>.

Kontrakten betyr Avtaledokument, disse kontraktsbestemmelsene, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende Kontrakt.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

Avtaledokumentet (forside kontrakt)

Kontraktsbestemmelser

Vedlegg A – Leveringsomfang (se også vedlegg i del 1)

Vedlegg B – Pris og betalingsbetingelser

1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor:

Kontaktperson Kunde:

Helge B. Pedersen, tlf: 66 10 50 67, e-post: helge.b.pedersen@nannestad.kommune.no

Kontaktperson Leverandør:

TBD

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandør om at Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

3. BESTILLING

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

4. KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

5. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

6. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

9. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

10. UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

11. LEVERANDØRS PERSONELL

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

11.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

11.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

11.3 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandør og Leverandørs personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten, og som er definert i Vedlegg A - Leveranseomfang.

13. PRISER

Kontraksprisen er satt til kr. 400.000,-, og er oppgitt i NOK eks. mva og skal dekke alle Leverandørs kostnader ved utførelsen av Tjenesten. <dersom tilleggspris er avtalt skal det inn her>.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste.

Kunden betaler ikke overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

14. REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

15. BETALINGSBETINGELSER

Halvparten av beløpet kan utbetales ved oppstart/kontraktsinngåelse i 2018, og siste halvpart skal betales med innbetalingsfrist 30.12.18. Alle fakturaer skal påføres merknad: Ansvar 20800/Funksjon 3606. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

16. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

17. KONTRAKTSBRUDD

17.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

I perioden fra utkastet er mottatt av Kunden og til de siste rapporter skal være ferdig, skal Kunden kunne bruke inntil 2 uker før tilbakemelding gis til Leverandør, hvorpå det gjenstår 2 uker til Leverandør skal ferdigstille rapporten. Oppstår forsinkelser fra Kunde til Leverandør, kompenseres leveringsfristen tilsvarende, slik at Leverandør alltid skal kunne bruke minst 2 uker på selve ferdigstillingen av rapportene.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

17.2 Virkninger av forsinkelse

Konvensjonalbot utgjør NOK 1000,- per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

17.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

All oppmåling og annet feltarbeid er Leverandørs ansvar, og eventuelt manglende befaring/oppmåling som følge av værforhold, strømbrudd, manglende mobildekning, stengte veier, problemer med biler, sykdom/forfall hos Leverandør osv. aksepteres i utgangspunktet ikke som gyldig årsak til manglende feltregistreringer, fordi god planlegging kan forebygge og eventuelt justere i forhold til dette og de aller fleste andre forhold.

17.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

17.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

17.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjer eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd.

Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

18. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

19. OPPSIGELSE

Partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

20. FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

21. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

22. KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

23. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

24. LOVVALG OG VERNETING

Denne Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Rett verneting er Kundens verneting.

VEDLEGG TIL DEL 2, KONTRAKTSBESTEMMELSEN

Vedlegg A til del 2. Leveringsomfang.

Bakgrunnsinformasjon

Som ledd i kunnskapsinnhenting som foregår i regi av vannforskriften, er det dokumentert at miljøtilstanden er dårligere enn «god økologisk tilstand» lokalt for flere vassdrag som følge av tidligere fysiske inngrep i vassdragene. Denne miljøtilstandsvurderingen gjelder for øvrig ikke automatisk for hele vannforekomsten, og er bare delvis årsak til nedsatt miljøtilstand i Vann-nett, og dels av så lite omfang i forhold til vannforekomstens størrelse at det alene ikke medfører nedsatt miljøtilstand i Vann-nett for hele vannforekomsten. Men alle 6 vassdragene/objektene som man i denne anskaffelsen ønsker vurdert, har stor lokal interesse og er dermed blitt prioritert for videre oppfølging.

Objektene er vurdert og prioritert ut fra Huvo-notat 2/2017 ([lenke](#)), og lagt inn i Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma sin søknad til Miljødirektoratet ([lenke](#)), der de er nærmere beskrevet. Det ene objektet (Store Vikka) er ikke beskrevet i de to dokumentene, fordi den innsjøen inngår i Vannområdet Leira-Nitelva og er løftet inn noe senere i prosessen. Alle objektene er omtalt nærmere i anskaffelsen del 1 - vedlegg A og B.

Det er framskaffet mye detaljinformasjon om objektene i forkant. De viktigste bakgrunnsopplysningene om objektene finnes i Huvo-notat 2/2017 ([lenke](#)). Viktige opplysninger om fiskestatus er å finne i Huvo-notat 1/2017 ([lenke](#)), Huvo-notat 1/2015 ([lenke](#)) og UiO-rapp. 48 2016 ([lenke](#)). Bekker til Lysjøen skal kontrollfiske etter sommeren i år. Videre er det avholdt flere telefonmøter, div. epost korrespondanse og arbeidsmøter både i desember 2017 og nytt oppfølgingsmøte den 21.6.18 for samarbeidspartnerne til anskaffelsen. Samarbeidspartnerne utgjøres av grunneiere, JFF og regulanter samt kommuner, fylkeskommuner og fylkesmenn som inngår i økologigruppa i Vannområdeutvalget (VOU). VOU vil også kunne bidra med ytterligere informasjon i den videre prosessen. I den praktiske sammenheng er allerede grunneierforholdene avklart, og dameierforhold/regulant vil også være avklart i løpet av kort tid.

Oppdraget består i hovedsak i å gjennomføre befaringer og på bakgrunn av faglitteratur/kunnskap å utarbeide detaljerte planer for å restaurere vassdragene mht. fiskens biologi. Men det er også svært viktig at løsningene som velges gir stabilitet i vassdragene, ikke forringes over tid og ikke innebærer noen fare for utilsiktet flom/skader nedstrøms. Det er i alt 6 objekter som skal vurderes. Det skal lages én rapport for hvert vassdrag.

Vassdragene ligger i Akershus fylke. Problemene/«flaskehalsene» ansees for å være rimelig godt kjent for alle 6 objektene. Det er de fysiske tiltakene som nå skal utredes. Rapportene skal brukes som faglig og økonomisk grunnlag for å konkludere om tiltak rent faktisk skal igangsettes eller ikke, som grunnlag for å søke finansiering samt tillatelser og eventuelt som tilbudsgrunnlag til entreprenører. Detaljer er beskrevet nedenfor.

Minst én befaring skal foretas sammen med representanter for Kunden, for hvert «objekt».

Konkurransen gjennomføres etter forskriftens del I i Lov om offentlige anskaffelser.

Spesifikasjon av ønsket arbeid

I det videre omtales Kunden som Vannområdeutvalget Hurdalvassdraget/Vorma, forkortet til Huvo. Følgende aktiviteter/arbeid ønskes gjennomført:

- a) **Type arbeid:** Foreliggende og evt. ny relevant informasjon skal oppsummeres for hvert objekt. Innspill fra grunneiere/kraftprodusenter, NGO og Huvo skal benyttes. Hvert objekt skal omtales/beskrives for det som anses relevant. Leverandøren skal benytte egen kompetanse og eventuelt ekstern kompetanse/faglitteratur i tillegg for å gi så konkrete råd som mulig på å utrede/planlegge/prosjektene forslag til fysiske restaureringstiltak for hvert objekt. Det skal utarbeides minst ett løsningsforslag per objekt. Det skal presenteres på detaljnivå og med nødvendige tegninger, mål osv. og være så konkret og spesifikt at det kan brukes til å innhente både tillatelser og anbud overfor kommende entreprenører.
- b) **Omfang:** Det omfatter 6 vassdrag/objekter som skal utredes/beskrives.
- c) **Befaringer/møter:** Leverandør skal, sammen med Huvo, avholde et oppstartsmøte der alle samarbeidspartnere m.fl. inviteres, og minst én felles befaring per objekt. Dette skal gjennomføres i en så tidlig fase som mulig. Huvo påsér at det ikke er stengte bomveger. Befaringsdato skal avtales/varsles minst 14 dager i forkant, slik at de som ønsker det kan delta.
- d) **Bakgrunnsinformasjon:** Huvo med samarbeidspartnere har innhentet mesteparten av det som oppfattes som relevant for objektene, men oppdragstaker må påregne å følge opp med noe ytterligere innhenting av lokalopplysninger utover det Huvo kan innhente direkte.
- e) **Rapporter:** Det skal lages én separat utredning/rapport for hver av de (inntil) seks objektene.
- f) **Innhold:** På bakgrunn av befaringene, foreliggende bakgrunnsinformasjon, innspill/ønsker fra Huvo med samarbeidspartnere skal hver utredning/rapport beskrive minst følgende:
 - I. Beskrivelse av vassdraget med kart og foto, samt administrative opplysninger.
 - II. Beskrivelse av grunneierforhold og eventuelle damrettigheter.
 - III. Beskrivelse av damrisikoklasse (kvalitetssikret).
 - IV. Beskrivelse av flaskehals/utfordringer.
 - V. Minst ett løsningsforslag for fysiske utbedringer.
 - VI. Løsningsforslagene skal være detaljerte, med nivelleringer/GPS-målinger i felt der det er relevant, med tekniske mål, detaljinn-tegninger på kart, angivelse av dimensjoner, masseangivelser, typer, størrelser, lengder, kvaliteter osv. Eventuell utplassering av stein, grus o.a. fysiske objekter skal også kartfestes og beskrives på detaljnivå, inkl. forslag til mengder og størrelser per lokasjon. Det skal foreligge detaljerte tegninger på detaljkart for hvert relevant løsningsforslag.
 - VII. Løsningsforslagene skal være så detaljerte at de kan brukes direkte for å få pristilbud fra entreprenører, og som grunnlag for fysisk gjennomføring av entreprenører.
 - VIII. Løsningsforslagene skal kostnadsberegnes, og være rimelig detaljerte og spesifiseres (på type/gruppa) i egne oversiktstabeller.
 - IX. Forslag til mulige finanseringsløsninger skal beskrives (Huvo bidrar til oversikten).
 - X. En oversikt over hvilke offentlige regelverk som tiltakene eventuelt skal søkes om tillatelse på, og hvem som er sektormyndighet, dvs. hvem det skal søkes om tillatelse til.
- g) **Særskilte opplysninger** per objekt:
 - I. For objektet «Hegga» skal også flomsikring/issikring av elvenære bygninger tas inn i vurderingene, der tidligere søknad fra grunneier skal inngå.
 - II. For objektet «Honsjøen» skal også nærliggende skogbilvei inngå i vurderingen, med nytt kryssningspunkt/kulvert.
 - III. For objektene Store Vikka og Honsjøen kan en liten nedsenking av vannstanden inngå, men brukerinteressene bør ikke svekkes i vesentlig grad. Forventet levetid på dagens demninger skal også angis.
 - IV. For objektet «Lyssjøen» skal demningen ikke endres (i særlig grad), men et omløp ved siden av demningen skal utredes. Forholdet til utsettingen av gjedde mmm. ca. i 1940-50-tallet skal

også inngå i vurderingene. Det skal primært bygges videre på de tanker/vurderinger som ble gjort tidligere.

- h) **Risiko- og sikkerhetsvurderinger:** Det er et krav at hver enkelt rapport inneholder en risikovurdering iht. utilsiktede effekter som oppstuvning, flom, vannføringsendringer, endring av vannløp mm. nedstrøms, slik NVE ønsker/krever.
- i) **Oppdragstaker/leverandør:** har ansvaret for gjennomføringen i alle ledd fra planlegging, befaring, innhenting av detaljkunnskaper underveis og fram til utkast og senere ferdigstilling av rapporter. Det gjelder også at eventuell ekstern spisskompetanse innhentes i tide.
- j) **Vannmiljø:** De data som eventuelt skulle være relevante, skal oppdragstaker legge inn i Vannmiljø innen 31.12.18. Hva som eventuelt er relevant finner oppdragstaker i metodebeskrivelsen i Vannmiljø. Orientering skal gis til Huvo innen 31.12.18 over hva som eventuelt ble lagt inn og når det ble lagt inn.
- k) **Eier av data:** Oppdragstaker skal oversende alle (primær)data som inngår som ledd i oppdraget til Huvo. Det er å anse som oppdragsgivers eiendom.
- l) **Bistand under arbeidet:** Det kan i tilbudet legges til grunn at Huvo sammen med samarbeidspartnere stiller med minst én lokalkjent person under befaringer, ordner med møterom og enkel servering på oppstartsmøtet og ellers bidrar etter beste evne til at ønsket/nødvendig bakgrunnsinformasjon og ønsker/lokale vurderinger tas inn i utredningene underveis.
- m) **Krav:** Alle løsningsforslag og metodikk som oppdragstaker/leverandør benytter skal være iht. anerkjente og utprøvde metoder, og ikke på noen måte innebære fare for liv, helse eller eiendom nedstøms. Der det er relevant skal kilder oppgis. Tiltaksforslagene skal bygge på langsiktige, stabile løsninger og med minst mulig vedlikeholdskostnader/vedlikeholdsbehov.
- n) **Leveranse:** Sluttproduktet består av 6 stk. separate utredninger/rapporter og eventuelt data som skal legges inn i Vannmiljø (ferdig lagt inn) samt eventuelt rådata på fil over alle (primær)data som inngår som ledd i oppdraget.
- o) **Trykking/mangfoldiggjøring:** Rapportene/utredningene skal oversendes som separate pdf-filer, og i tillegg opptrykk/mangfoldiggjøring av minst 10 eksemplarer per objekt.
- p) **Frister:** Befaringene må gjennomføres så tidlig som mulig, og i god tid før snøen kommer. Tentativt vil det si i september måned. Utredningene for Honsjøen og Store Vikka skal leveres først, og være ferdig innen 15.12.18. De øvrige utredningene skal være helt slutført og oversendt innen 14.01.19. Øvrige (primær)data som er relevante oversendes også innen 14.01.19.
- q) Det tas **forbehold** om at oppdragsgiver kan ta bort objekter dersom anbudsprosessen resulterer i færre objekter enn ønsket, basert på de tilbudene som kommer inn.
- r) **Framdriftsplan/tidsfrister:**

Påbegynnes, telefonmøte med Huvo:	Uke 34/35, ultimo aug.
Oppstartsmøte for alle samarbeidspartnere m.fl.	Uke 35/36, ultimo aug./primo sept.
Befaringer (minst 6):	September (primo okt.)
Utkast til rapport Honsjøen og Store Vikka:	Frist: 15.11.18
Innspill til oppdragstaker på utkastet for Honsjøen og Store Vikka:	Frist: 1.12.18
Ferdig rapport Honsjøen og Store Vikka:	Frist: 15.12.18
Utkast til rapport for øvrige objekter (inntil 4):	Frist: 15.12.18
Innspill til oppdragstaker på øvrige objekter:	Frist: 31.12.18
Ferdig rapport øvrige objekter:	Frist: 14.01.19
Eventuelle data lagt inn i Vannmiljø:	Frist: 31.12.18
Eventuell oversendendels av primærdata:	Frist: 14.01.19

Vedlegg B til del 2.
Pris og betalingsbetingelser.

INNHOLDSFORTEGNELSE	13
1. GENERELT	14
2. PRISER	14
3. FAKTURERING	14
4. BETALING	14
5. KRAV TIL FAKTURAER	14
6. FORSINKET BETALING	14

1. GENERELT

Prisen er fastsatt i forkant av oppdraget, og skal inneholde alle kostnader som påløper fram til sluttproduktet er levert.

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

2. PRISER

Prisen er fastsatt til kr. 400.000,- NOK, eks. mva.

3. FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette dokumentet (vedlegg B).

Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med kontraktsummer og «Ansvar: 20800/Funksjon: 3606».

Fakturaadresse

Faktura skal sendes til:

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma.

Att: Helge B. Pedersen

c/o Nannestad kommune, Teiealleen 31, 2030 Nannestad

Alternativt via epost til: Helge.B.Pedersen@nannestad.kommune.no

4. BETALING

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt, og i to transjer. Første transje kan utbetales ved oppstart, den siste med forfallsdato 30.12.18.

5. KRAV TIL FAKTURAER

Fakturaer skal leveres som filer basert på EHF-standarden. Leverandør må selv sørge for å integrere sitt fakturasystem eller tegne avtale med en tjenestetilbyder. Informasjon om EHF-standarden finnes her:

<http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel> .

6. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.