

# **Organisering, ansvar og oppgavefordeling**

Mandat for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma (Huvo)

Datert 6.12.2019



Samarbeid for et bedre vannmiljø

## Forord

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma (Huvo) er et interkommunalt samarbeid som ble opprettet og konstituert 31.3.2011 med formål om å følge opp kommunenes forpliktelser som følger av vannforskriften. Vannområdet har som funksjon å legge til rette for lokalt vannforvaltningsarbeid, og bidra til utarbeidelse av den regionale vannforvaltningsplanen og tilhørende bakgrunnsdokumenter. Dette mandatdokumentet har blitt utarbeidet høsten 2019 og er en oppfølging av vedtak 11/19 i møte 4.4.2019 i vannområdets styringsgruppe. Mandatet er en revisjon av tidligere mandat for vannområdet, første gang vedtatt i konstitueringsmøtet 31.3.2011 (sak 2/11), senere revidert 13.3.2012 (sak 3/12).

Mandatet ble godkjent av styringsgruppa i sak 16/19. Vannområdets eierkommuner orienteres om mandatet med oppfordring om politisk behandling. Dette mandatdokumentet er gjeldende fra 1.1.2020.

Det har vært et mål at mandatet for vannområder med samme type organisering og flere felles eierkommuner, i stor grad skal ha harmoniserte mandater. Vannområde Øyeren var først til å vedta sitt mandat 19.6.2019, og dette mandatet bygger derfor i stor grad på det. I tillegg har både Akershus fylkeskommune og Vannregionmyndigheten for Glomma vært delaktige i å utforme forslag til mandatet (jf. vannforskriftens kap. 4 om organiseringen av arbeidet).

Nannestad, 6.12.2019

  
\_\_\_\_\_  
Hans Thue, ordfører i Nannestad og leder av styringsgruppa

# Innhold

<b>FORORD .....</b>	<b>2</b>
<b>1. INNLEDNING.....</b>	<b>4</b>
1.1. HJEMMELSGRUNNLAG OG PLANARBEIDET .....	4
1.2. PRIORITERINGER I REGIONAL PLAN FOR VANNFORVALTNING I VANNREGION GLOMMA .....	5
<b>2. SEKTORENE ANSVAR.....</b>	<b>5</b>
2.1. KOMMUNENES OG VANNOMRÅDETS OPPGAVER .....	5
2.2. FYLKESKOMMUNENES OPPGAVER.....	7
2.3. FYLKESMANNENS OPPGAVER.....	7
<b>3. ORGANISERING AV VANNOMRÅDET .....</b>	<b>8</b>
3.1. ORGANISERING .....	8
3.2. OPPNEVNING AV REPRESENTANTER OG VARIGHET FOR LEDERVERV.....	8
3.3. EIERSKAP OG STEMMERETT .....	9
3.4. STYRINGSGRUPPA - VANNOMRÅDEUTVALGET .....	9
3.5. DAGLIG LEDER.....	10
3.6. ADMINISTRATIV GRUPPE .....	11
3.7. FAGGRUPPER .....	12
3.8. REFERANSEGRUPPA OG ANNEN MEDVIRKNING.....	13
<b>4. FINANSIERING OG ØKONOMI .....</b>	<b>14</b>
4.1. FINANSIERINGSMODELL.....	14

# 1. Innledning

## 1.1. Hjemmelsgrunnlag og planarbeidet

Vanndirektivet ble gjort gjeldende i norsk lovverk gjennom forskrift om rammer for vannforvaltning (vannforskriften) som trådte i kraft 1. januar 2007 (St.prp. 75 (2007-2008)). Vannforskriften er hjemlet i vannressursloven (§§ 9, 65), forurensningsloven (§9), plan- og bygningsloven (pbl) (§§ 3-6, 8-1, 9-7) samt i naturmangfoldloven (§26a).

Klima- og miljødepartementet har koordineringsansvaret for vannforskriften på nasjonalt nivå. Arbeidet samordnes med øvrige departementer som har myndighet for vann etter eget sektorlovverk.

### Koordineringsansvar:

<b>Nasjonalt:</b>	Klima- og miljødepartementet
<b>Direktoratsnivå:</b>	Miljødirektoratet
<b>Regionalt:</b>	Fylkeskommunene som f.o.m. 1.1.2010 er utpekt til vannregionmyndighet

Et viktig formål med vannforskriften er å sikre en mer helhetlig og økosystembasert vannforvaltning i Norge ved utarbeiding av helhetlige, sektorovergrepene, regionale vannforvaltningsplaner og tiltaksprogrammer i henhold til vanddirektivet. Vannforvaltningen skal virke på tvers av sektorer og administrative grenser, være systematisk og målrettet, kunnskapsbasert og tilrettelagt for bred medvirkning.

Vannforskriften (vf) § 23. (*organisering av arbeidet i vannregionen*) gir vannregionmyndigheten (utpekte fylkeskommuner) i samarbeid med vannregionutvalget muligheten til å dele vannregionen opp i hensiktsmessige vannområder. Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma i vannregion Glomma er et resultat av en slik inndeling.

Det fremgår av vannforskriften § 29 siste ledd at:

*«Godkjente forvaltningsplaner skal legges til grunn for regionale organers virksomhet og for kommunal og statlig planlegging og virksomhet i vannregionen, jamfør plan- og bygningsloven § 8-2».*

Planforslag som er i strid med godkjent regional vannforvaltningsplan, herunder de miljømålene som planen setter, og kravene i vannforskriften § 12 for å tillate ny aktivitet eller nye inngrep, er grunn for vurdering av om innsigelse skal fremmes.

Sektormyndighetene har ikke bare ansvar for å følge opp miljømål og tiltak, de må også sørge for informasjon og kunnskap som er viktig for arbeidet med oppdatering av planer og tiltaksprogram.

## 1.2. Prioriteringer i regional plan for vannforvaltning i vannregion Glomma

I regional plan for vannforvaltning i vannregion Glomma 2016-2021 er det forslag til ulike prioriteringer, blant annet følgende:

Følgende typer vannforekomster fremheves som viktige å prioritere ved gjennomføring av tiltak:

- Vannforekomster med verdifulle og trua arter
- Vannforekomster med utvalgte og sårbare naturtyper
- Drikkevannskilder som krever særskilt beskyttelse
- Vannforekomster med særskilte brukerinteresser for allmennheten

Utover vurderinger knyttet til temaene ovenfor kan følgende punkter legges til grunn for prioritering:

- Tiltak med lang virkningstid
- Tiltak i vannforekomster med større avvik mellom tilstand og miljømål

I forvaltningsplan ([s 44-45](#)) og tiltaksprogram ([side 18-25](#)) for vannregion Glomma 2016 - 2021 er det også en rekke føringer og prioriteringer i forbindelse med tiltak som kommunene og andre sektormyndigheter må være oppmerksomme på.

## 2. Sektorenes ansvar

Sektormyndighetenes ansvar er beskrevet i vannforskriften og i tilhørende veiledningsmaterieill. Kommunenes plikter er konkret beskrevet på [www.miljokommune.no](http://www.miljokommune.no) under tema [vannforvaltning](#). Statlig, kommunal- og fylkeskommunal sektor har innenfor sine sektorområder ansvar for å utrede forslag til tiltak, samt å utrede premissene for fastsettelse av miljømål (vf § 22 siste ledd). Alle aktuelle sektorer skal jamfør (vf) § 22 og (pbl) § 8-3 bidra i prosessen med utarbeidelse av de regionale vannforvaltningsplanene, med tilhørende tiltaksprogram (vf) § 25.

Vedtak om gjennomføring av tiltak treffes av ansvarlig myndighet etter gjeldende sektorlovverk, og regional vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram<sup>1</sup> (miljømålet, forslag til tiltak) skal legges til grunn for sektormyndighetens saksbehandling.

Sektorenes saksbehandling skal gi ytterligere avklaring og vurdering av fordeler og ulemper før endelig beslutning om gjennomføring blir tatt, og dersom det blir aktuelt å fravike forutsetningen i vannforvaltningsplanen skal dette rapporteres og begrunnes i Vann-Nett. Alle tiltak skal være iverksatt innen 3 år etter at den godkjente planen foreligger (vf § 25).

### 2.1. Kommunenes og vannområdets oppgaver

Kommunene og vannområdet skal være pådrivere lokalt for at målene i vannforskriften nås. Innsjøer, elver og grunnvann skal i henhold til vannforskriften [oppnå god økologisk og kjemisk tilstand](#). En viktig del av arbeidet er å fremskaffe et godt kunnskapsgrunnlag om hva som påvirker vannforekomstene lokalt og bidra til at dette legges til grunn for ulike myndigheters beslutningsgrunnlag. Kommunene er blant annet gjennom

---

<sup>1</sup> Regionalt tiltaksprogram er utarbeidet med grunnlag i de lokale tiltaksanalysene og alle tiltak ligger i [www.vann-nett.no](http://www.vann-nett.no)

Miljøinformasjonsloven (§§ 8, 9 og 10) og forurensingsloven (§ 48) forpliktet til å kjenne til miljøtilstanden i egen kommune (se [www.miljokommune.no](http://www.miljokommune.no)).

Kommunenes hovedoppgaver inn i vannområdearbeidet består blant annet av følgende:

- Følge opp forpliktelsene etter vannforskriften.
- Forankre vannforvaltningsarbeidet i kommunens planverk.
- Bidra til en helhetlig og samordnet overvåkning av vannforekomstene i samråd med Fylkesmannen.
- Utrede og komme med forslag til avbøtende og forebyggende tiltak hvor kommunen er sektormyndighet.
- Holde oversikt over hvilke tiltak som gjennomføres innen kommunal sektor og rapportere dette til vannområdet, vannregionmyndigheten og nasjonalt rapporteringssystem. Kostnader for tiltak og forventede effekter skal inngå i rapporteringen.
- Stimulere sektormyndighetene og tiltakshavere til å gjennomføre tiltak som er nødvendige for å oppnå vannforskriftens mål.
- Ved saksbehandling (inkludert høringsvar) av vannmiljørelevante saker forventes det at kommunene sørger for at relevant kunnskapsgrunnlag fra vannområdet legges til grunn i saksutredningene jf. plan og bygningsloven § 8-2. I spesielt relevante saker bør daglig leder for vannområdet få kopi og det bør opprettes dialog og samarbeid om sakspapirer.
- Vannområdet, ved daglig leder, skal støtte kommunene faglig i kommunenes daglige saksbehandling av vassdragsrelaterte saker eksempelvis plansaker, rullering av hovedplan avløp, kommuneplaner, regionalt miljøprogram, SMIL strategi, vassdragsinngrep, erosjonssikring og lignende.

## 2.2. Fylkeskommunenes oppgaver

I hver vannregion er en fylkeskommune utpekt som vannregionmyndighet.

Vannregionmyndigheten har prosessansvar og fungerer som koordinerende ledd mellom nasjonale myndigheter og de lokale vannområdene innen vannregionen. Vannregionmyndigheten skal gi nødvendige rammer og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdet, og legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor nasjonale frister. Akershus fylkeskommune er representert i vannområde Øyerens administrative gruppe og styringsgruppe, og kan ved behov også delta i faggrupper.

Per tid er Østfold fylkeskommune vannregionmyndighet for vannregion Glomma. Akershus fylkeskommune har fått delegert prosessansvar for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma da hoveddelen av vannområdet ligger innenfor Akershus. Fra 1.1.2020 blir Viken fylkeskommune prosessansvarlig og sannsynligvis vannregionmyndighet. Etter 1.1.2020 vil Innlandet fylkeskommune også være en del av Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma, der de er å anse som sektormyndighet.

### Økonomisk støtte til arbeidet i vannområdene

Både vannregionmyndigheten og fylkeskommuner som ikke er vannregionmyndighet mottar årlig midler fra Miljødirektoratet til plan- og prosessarbeid og støtte til vannområdene. I tillegg har både Østfold, Hedmark og Akershus fylkeskommuner bevilget egne regionale midler til vannområdene.

## 2.3. Fylkesmannens oppgaver

Fylkesmannen bidrar med blant annet koordinering av kunnskapsgrunnlaget og miljøfaglige vurderinger av vannforekomstene og overvåkningsprogrammer. Fylkesmannen i Oslo og Viken har hovedansvaret for oppgavene som tilligger fylkesmannsembetet innen Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma.

Men Fylkesmannen i Innlandet vil også være en del av vannområdeutvalget, der de er sektormyndighet, eller er tillagt oppgaver direkte i vannforskriften. Det innebærer områder som geografisk tilhører Innlandet fylke.

I vannforskriften § 15 omtales fylkesmannen i forbindelse med karakterisering, vurdering av miljøpåvirkning og økonomisk analyse:

*«Fylkesmannen som miljøfaglig ansvarlig og rådgiver har ansvaret for å oppdatere kunnskapsgrunnlaget i Vann-Nett, i samråd med berørte sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner».*

I vannforskriften § 18 omtales fylkesmannen i forbindelse med overvåkningsprogram:

*«Fylkesmannen som miljøfaglig ansvarlig og rådgiver har ansvaret for å koordinere overvåkning og for registrering av overvåkingsdata i Vann-Nett, i samråd med berørte sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner».*

Fylkesmannen er sektormyndighet for flere myndighetsområder.

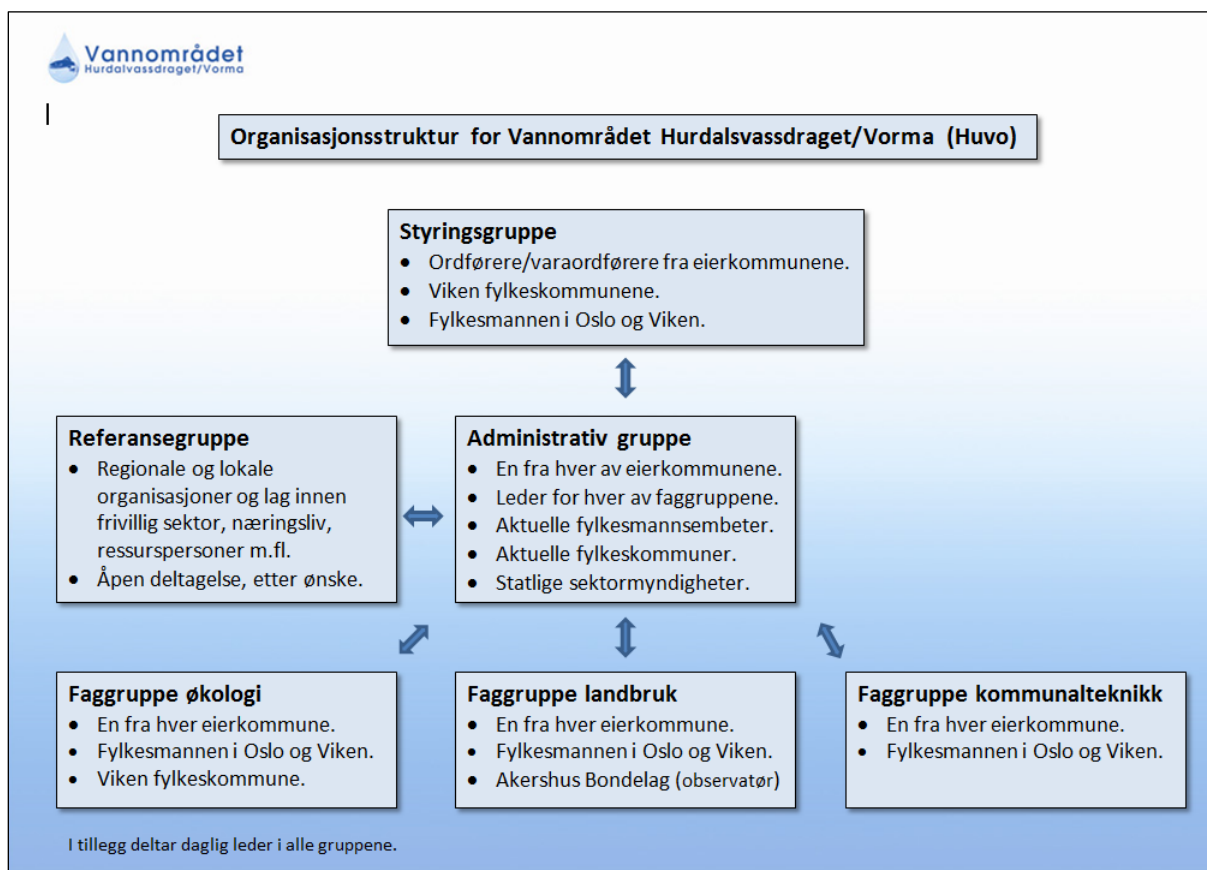
## Økonomisk støtte til arbeidet i vannområdene

Fylkesmannen mottar årlig statlige midler til overvåking, problemkartlegging og andre fagrelaterte prosjekter fra Miljødirektoratet. Vannområdene har årlig fått økonomisk støtte til blant annet til overvåking.

## 3. Organisering av vannområdet

### 3.1. Organisering

Vannområdets arbeid er organisert i seks ulike grupper (figur 1). Vannområdets styringsgruppe legger rammene for arbeidet i administrativ gruppe og faggruppene. Vannområdet har også opprettet en referansegruppe for å legge til rette for medvirkning og forespørsel om relevante innspill til arbeidet, se avsnitt om medvirkning. I tillegg deltar en representant fra Akershus Bondelag i faggruppe landbruk, med observatørstatus.



Figur 1. Skisse over vannområdets organisering i ulike grupper.

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma forkortes til Huvo, når det er hensiktsmessig.

### 3.2. Oppnevning av representanter og varighet for lederverv

Kommunen har ansvar for at det oppnevnes representanter (fast representant og vara) til vannområdets administrative gruppe og faggrupper. Andre sektormyndigheter, fylkesmannen og fylkeskommunen oppnevner representanter etter egne retningslinjer. Endringer av representanter meldes til daglig leder. Leder- og nestlederverv for administrativ gruppe og faggruppene ledere velges for ubestemt tid. Kommunene Eidsvoll, Hurdal, Nes, Ullensaker, Nannestad og Østre Toten har forholdsvis store arealer/oppgaver i Vannområdet



Hurdalsvassdraget/Vorma, og skal ha faste medlemmer i alle grupper. Kommunene Stange, Gran og Nord-Odal har små arealer/oppgaver, og kan selv velge å delta på møter og annet felles arbeid i vannområdeutvalget, men må nødvendigvis følge opp relevante oppgaver som sektormyndighet.

Kommunen har ansvar for at det oppnevnes politiske representanter til vannområdets styringsgruppe. Politiske representanter velges for aktuell valgperiode. Leder- og nestleder for styringsgruppa velges for valgperioden.

### 3.3. Eierskap og stemmerett

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma er finansiert gjennom spleiselag mellom kommunene Eidsvoll, Hurdal, Nes, Ullensaker, Nannestad, Østre Toten, Stange, Gran og Nord-Odal. De betalende kommunene eier vannområdet og har stemmerett. Fylkeskommunen er prosessleder som vannregionmyndighet og har også stemmerett. Se også avsnitt om [økonomi](#).

### 3.4. Styringsgruppa - Vannområdeutvalget

Styringsgruppa (Vannområdeutvalget = VOU) skal bestå av politiske representanter, fortrinnsvis ordfører/varaordfører fra hver av eierkommunene, samt en politisk representant fra fylkeskommunen. Gruppa velger selv leder og nestleder blant kommunenes representanter.

Dersom det ikke er enstemmighet om vedtak i styringsgruppa, avgjøres disse ved avstemming (simpelt flertall). Det er de politiske representantene fra kommunene og fylkeskommunen som har stemmerett. Ved stemmelikhet har leder (eventuelt møteleder ved leders forfall) dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av de faste representantene med stemmerett, inkludert leder eller nestleder, er tilstede. Dvs. fire personer. Den faste representanten skal ved forfall sende møteinnkalling til vararepresentant med kopi til daglig leder.

I tillegg til kommunene og fylkeskommunen deltar én representant fra Fylkesmannen i Oslo og Viken som observatør. Fylkesmannen i Innlandet og Fylkeskommunen i Innlandet har også anledning til å delta som observatør etter eget ønske og mottar innkallinger og referater. Daglig leder deltar som sekretær for styringsgruppa. Ved frafall av daglig leder skal leder av styringsgruppa utpeke en stedfortreder fra administrasjon, som fortrinnsvis også er deltaker i administrativ gruppe, alternativt fylkeskommunen.

#### Styringsgruppas ansvar og oppgaver:

- Ansvar for den overordnede fremdriften, fastsette årlige rammer slik at arbeidet organiseres på en hensiktsmessig måte og i tråd med føringer og bestillinger fra sentrale myndigheter og vannregionmyndigheten., og forankre dette i kommunene.
  - Vedta finansiering og fordeling av kostnader, budsjett og fastsettelse av daglig leders lønn.
  - Fastsette mandat og organisering, og ved behov revidere dette.

- Vedta arbeidsplan over hva som skal gjennomføres hvert år i regi av Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma.
- Styringsgruppa kan ikke fatte vedtak som forplikter kommunene utover det som følger av mandatet.
- Representanter fra styringsgruppa bør delta i fora og møter på vannregionnivå etter gjeldende organiseringsmodell i vannregionen.
- Representanten i styringsgruppa skal være oppmerksom på å ta med seg det som blir sagt i styringsgruppemøtene tilbake til sin kommune. Representanten skal sørge for at aktuelle saker blir fulgt opp med eventuell politisk behandling og forankring i egen instans, eksempelvis årlig politisk behandling av status for vannforvaltningsarbeidet.
- Representanten skal videre ta stilling til tiltaksfremdrift i egen kommune/sector og arbeide for at egen instans følger opp føringer som følger av forvaltningsplan og tiltaksprogram for vannregion Glomma, med underliggende dokumenter.
- Formidle felles initiativ overfor overordnede myndigheter og felles opptreden i relevante saker, hvor dette er hensiktsmessig.
- Ta avgjørelser i prinsipielle spørsmål som ikke er delegert til administrativ gruppe.
- Vedta om vannområdet skal avgi hørings svar. Vannområdet kan i relevante saker avgi høringsuttalelse som er uavhengig av kommunene. En høringsuttalelse fra vannområdet skal være av faglig karakter og skal være godkjent av styringsgruppa. Hørings svaret skal ikke forstås som en høringsuttalelse fra kommunene som inngår i vannområdet, med mindre kommunene har stilt seg bak uttalelsen.

### 3.5. Daglig leder

Daglig leder av vannområdet er både administrativ og faglig leder for arbeidet. Dette omfatter bl.a. sekretariatsfunksjon og koordinering av arbeidet og oppgavene som er nevnt punktvis under. Daglig leder er organisatorisk tilknyttet Nannestad kommune som er vertskommune for stillingen. Daglig leder arbeider for alle eierkommunene og har således en tilknytning til alle kommunene. Daglig leder for vannområdet bør synliggjøres i den enkelte kommunes organisasjonskart for de kommunene som har faste representanter i styringsgruppa.

#### Daglig leders ansvar og oppgaver:

- Være koordinator for eierkommunene, arbeide for at kommunene følger opp forpliktelsene etter vannforskriften.
- Delta i alle gruppene, og sørge for innkallinger og referater/protokoller.
- Utarbeide forslag til budsjett og fremlegge dette for administrativ gruppe og styringsgruppa.

- Iverksette og følge opp overvåkning av vannkvaliteten i henhold til overvåkningsprogram i samarbeid med fylkesmannen.
- Årlig fremskaffe oversikt over status og fremdrift for de ulike sektorenes tiltaksarbeid og rapportere dette til styringsgruppa, vannområdet for øvrig, vannregionmyndigheten, og nasjonale rapportssystemer.
- Være diskusjonspartner/bistå eierkommunene med vannfaglige vurderinger i relevant saksbehandling og politiske saker og kommunale plandokumenter.
- Bistå kommunene i forberedelse av årlig politisk sak om status for vannforvaltningsarbeidet.
- Være pådriver for at det utarbeides nødvendig kunnskapsgrunnlag, gjennomføring av aktuelle prosjekter. Søke om tilskudd til gjennomføring.
- Samarbeide med relevante instanser, eksempelvis nabovannområder, forskningsmiljøer, grunneiere, organisasjoner og lokalbefolkning
- Gjennomføre anskaffelser ved behov.
- Være pådriver overfor sentrale myndigheter sammen med styringsgruppa.
- Ta initiativ til at det i løpet av en kommunevalgperiode minimum blir holdt innlegg for politiske utvalg og eller kommunestyre og ved behov ansatte i kommunene.
- Være vannområdets representant utad, bidra til informasjonsformidling om arbeidet.
- Vurdere behov for å avgi høringsuttalelser i aktuelle saker.
- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement, gjennom eksempelvis møter i referansegruppa, temamøter, informasjonsmateriell, nettsider eller sosiale medier.

### **3.6. Administrativ gruppe**

Gruppa består av én representant fra administrasjonen (kommunalteknikk, landbruk, plan eller miljø) i hver av de seks kommunene med størst arealer i Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma. De øvrige tre eierkommunene er velkommen til å delta etter eget ønske/behov. I tillegg deltar daglig leder og lederne for de respektive tre faggruppene. Videre deltar Fylkesmannen i Oslo og Viken som fagansvarlig og fylkeskommunen som prosessansvarlig for vannforvaltningsarbeidet. Fylkesmannen i Innlandet, Innlandet fylkeskommune og andre statlige sektormyndigheter (blant annet NVE, Statens vegvesen, Mattilsynet, Bane Nor) deltar ved behov. Gruppa velger selv leder, nestleder og sekretær. Leder og nestleder for gruppa utgjør ved behov en ad-hoc-gruppe sammen med daglig leder. Administrativ gruppe avholder i utgangspunktet møter hver vår og hver høst, samt oftere ved spesielle behov. Gruppa fungerer som et administrativt innstillingsutvalg overfor styringsgruppa.

### **Administrativ gruppes ansvar og oppgaver:**

- Godkjenne forslag til budsjett før det fremlegges for styringsgruppa.
- Bistå daglig leder i arbeidsoppgaver og saker som skal fremmes for styringsgruppa, eller saker som er fremmet av faggruppene.
- Gjennomføre oppgaver i tråd med vedtak og retningslinjer fra styringsgruppa og overordnede myndigheter.
- Bistå med utarbeidelse av prosess- og høringsdokumenter etter føringer fra vannregionmyndigheten.
- Arbeide for økt forankring av vannforvaltningsarbeidet i kommunen og arbeide for at viktige mål er forankret i kommunenes planverk:
  - Arrangere statusmøte mellom kommunen og vannområdet, der kommunenes administrative ledelse, politisk ledelse, representanter som deltar i vannområdet og vannområdets daglige leder deltar.
  - Arrangere jevnlig møter mellom kommunens deltagere i vannområdet, der man på tvers av fagområdene oppdaterer hverandre om status og behov for tiltak. Det er viktig at planavdelingen i kommunen er representert i disse møtene.
  - Sørge for at det årlig blir foreslått politisk behandling av status for vannområdearbeidet, herunder årsmelding, status for vassdragene og kunnskap fra overvåkning, samt foreslåtte tiltak og tiltaksstatus.
- Ved nyansettelser på ledernivå i kommunene er det viktig at den nye personen blir informert og oppdatert på vannarbeidet, daglig leder kan bistå med dette.
- Har ansvar for at forhold med budsjettmessige konsekvenser blir spilt inn til budsjettansvarlige i den enkelte eierkommune

### **3.7. Faggrupper**

Faggrupper etableres ved behov. Vannområdet har opprettet tre faggrupper; henholdsvis landbruk, kommunalteknikk - og økologi. I hver gruppe deltar én representant fra relevant fagetat fra hver av de seks eierkommunene med størst areal i vannområdet. Andre eierkommuner er også velkomne til å delta etter eget ønske. I tillegg deltar Fylkesmannen i Oslo og Viken som fagansvarlig. Fylkesmannen i Innlandet, fylkeskommunene og andre statlige sektormyndigheter deltar ved behov. I faggruppe landbruk deltar representanter fra Akershus bondelag med observatørstatus. Eierkommunene kan stille med flere enn sin faste representant i møtene. Gruppa velger selv en leder fra en av kommunene. Daglig leder er sekretær for gruppene. Faggruppene avholder i utgangspunktet møter hver vinter/vår og hver høst, samt oftere ved spesielle behov. Faggruppelederne fastsetter møteagenda sammen med daglig leder, og leder møtene.

**Ansvar og oppgaver:**

- Bidra til gjennomføring av vannområdets arbeidsplan og delta i møter som angår vannområdets arbeid.
- Bidra til rapportering av status for tiltak i egen kommune.
- Være fagansvarlige, og bidra med faglige innspill til vannområdets arbeid, være et forum for kunnskapsutveksling og kunnskapsløft.
- Vurdere behov for og foreslå tiltak innen eget fagområde.
- Bidra til å utarbeide handlingsplaner for tiltak og arbeide for at tiltaksplanene følges opp innen eget fagområde i sin kommune/sector.
- Kan ved behov vurdere enkeltsaker som har overføringsverdi.
- Foreslå og initiere prosjekter.
- Ansvarlig for å få nødvendige avklaringer, fremskaffe informasjon og forankre kunnskap fra vannområdearbeidet (blant annet om tiltaksbehov) i egen avdeling og hos relevant leder.

**3.8. Referansegruppa og annen medvirkning**

I planarbeidet skal det legges opp til medvirkning. Daglig leder vurderer i samråd med administrativ gruppe og styringsgruppa hvordan dette bør gjøres. Det kan eksempelvis legges opp til folkemøter/temakvelder, informasjonsmaterieil, nettsider/sosiale medier, kontakt med organisasjoner eller privatpersoner eller referansegrupper. Eventuelle grupper etableres etter initiativ fra daglig leder.

En fast referansegruppe ble etablert gjennom et oppstartsmøte 29.2.2012 etter åpen invitasjon, og løpende endringer etter det. Den er bredt sammensatt, og brukes som en vesentlig del av medvirkningsarbeidet. Det er adgang for alle interesserte til å delta, og all deltagelse er valgfri, inkl. utmelding og innmelding. Det kommuniseres tydelig forskjell på formell deltagelse, som skjer i de formelle høringsrundene og i regi av Vannregionmyndigheten, og uformell deltagelse der gode forslag og innspill tas i mot fortløpende av vannområdet.

Referansegruppa består av representanter for ulike brukerorganisasjoner (NGO), større grunneiere, skogbruk, jordbruk, kraftbransjen, annet næringsliv, Forsvaret Futura, Oslo Lufthavn og andre som enten påvirker vannkvaliteten, er tiltakshavere eller har nytte av rene vassdrag. Enkeltpersoner/ressurspersoner har også anledning til å delta i gruppa.

**Ansvar og oppgaver:**

Gruppa har ikke noe ansvar, men gis anledning til aktiv medvirkning for å få så god kvalitet på arbeidet som mulig, og til selv å gå dypere inn i områder der det er felles interesser.

Aktuelle oppgaver er:

- Gi innspill til karakteriseringsarbeidet
- Gi innspill til problemkartleggingen

- Gi innspill til brukermål
- Gi innspill til tiltaksanalysen
- Avgi høringsuttalelser ved høring av vannforvaltingsplaner
- Orienteres om arbeidet i vannområdet
- På selvstendig grunnlag bringe saker inn til alle øvrige grupper i prosjektet
- Bidra med forankring av prosjektet i egen organisasjon og i lokalmiljøet
- Delta aktivt i temaer og oppgaver der det er felles interesser

Det tas sikte på årlige møter i referansegruppa, i tillegg til invitasjoner til temamøter mm. underveis. Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma betaler ikke for møtedeltagelse i referansegruppa.

## 4. Finansiering og økonomi

### 4.1. Finansieringsmodell

Vannområdets arbeid (administrasjonskostnader og daglig leder) finansieres av kommunene Eidsvoll, Hurdal, Nannestad, Ullensaker, Nes, Østre Toten, Gran, Stange og Nord-Odal. Dette gjelder både medlemskontingent og i den grad det er relevant også kostnadene til felles tiltaksrettet overvåking. I tillegg til bidraget fra kommunene finansieres deler av arbeidet ved årlige tilskudd fra Miljødirektoratet (via Vannregionmyndigheten), Fylkesmannen i Oslo og Viken, og Viken fylkeskommune. Tilskuddsmidlenes omfang varierer mellom år. Enkelte spesielle fellesoppgaver finansieres også direkte fra Vannregionmyndigheten.

Medlemskontingenten baserer seg på kr 15 per innbygger, pluss kr 20,- per hytte, pluss kr 3 per dekar fulldyrket mark i nedbørsfeltet med utgangspunkt i år 2010, og årlig prisjustering påfølgende år. Styringsgruppa fastsetter årlig justeringen av medlemskontingenten.

Medlemskontingenten skal dekke vannområdets administrasjonsutgifter.

Overvåkningskontingent er kostnader som vannområdet får refundert for å koordinere denne anskaffelsen for kommunene. Kommunene er gjennom utslippstillatelse fra Fylkesmannen, det regionale overvåkingsprogrammet (vf § 28) og [annet lovverk](#) forpliktet til å gjennomføre resipientundersøkelser. Disse kostnadene er derfor ikke utelukkende forbundet med vannområdet. Prinsippene både for å etablere og fordele kostnadsfordelingen i felles, tiltaksrettet overvåking ble vedtatt i styremøte 9.10.2014 (sak 12/14). Fylkesmannen bidrar i vesentlig grad til å dekke kostander til overvåking av diffuse kilder. Bidraget varierer fra år til år.

Tabell 1. Deltakerkommunenes prosentvise arealandeler i Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma.

Kommune	Den enkelte kommunes prosent av Huvo	Prosent av kommunen innen Huvo
Hurdal	28	94
Eidsvoll	30	63
Nannestad	10	28
Østre Toten	14	23
Ullensaker	5	20
Nes	8	12
Gran	6	8
Stange	1	1
Nord-Odal	0,2	>0,5

Tabell 2. Årlige medlemskontingenter for deltagelse i Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma. Kontingentene viser nivået i 2019 og vil justeres årlig av styringsgruppa også videre.

Kommune	Medlemskontingent per 2019
Eidsvoll	kr 531 100
Nes	kr 203 962
Hurdal	kr 91 786
Ullensaker	kr 60 913
Nannestad	kr 57 503
Østre toten	kr 18 712
Stange	kr 1 346
Gran	kr 739
Nord-Odal	kr 626

Tabell 2 gjelder kommunenes kostnader tilknyttet Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma, og synliggjør ikke eventuelle kostnader kommunen vil ha i forbindelse med andre vannområder.