

Mandater for Vannområdet Hurdalvassdraget/Vorma

Styringsgruppa

Styringsgruppa har ansvaret for å lede og koordinere arbeidet, sørge for nødvendig politisk avklaring og fastsette de årlige rammene for aktivitetene gjennom å innstille/vedta:

- Hensiktsmessig organisering, herunder opprette og avslutte faglige temagrupper, samt bestemme interesseorganisasjonenes plass i organisasjonen.
- Endringer i mandatene i alle prosjektets grupper.
- Tiltaksprogram og innspill til Vannregionens forvaltningsplan, samt foreta prioriteringer i prosjektet etter innstilling fra prosjektgruppa
- En forpliktende handlingsplan som følger opp forvaltningsplanen og som viser gjennomføringen i hver enkelt kommune innenfor tiltaksområdene, samt kontrollere denne.
- Aktivitetsplan som konkretiserer hvilke oppgaver som skal gjennomføres hvert år med fastsatte frister/milepæler og angivelse av ansvarlige, samt kontrollere denne.
- Budsjett og finansiering, samt ha den overordnede økonomistyring.
- Vedta arbeidsoppgaver for prosjektgruppa
- Formidle felles initiativ overfor overordnede myndigheter og felles opptreden i relevante saker, hvor dette er hensiktsmessig.
- Ta avgjørelser i prinsipielle spørsmål som ikke er delegert til prosjektgruppa
- Arbeide for å sikre finansieringen

Sammensetning:

En politisk representant, fortrinnsvis ordfører/varaordfører fra hver av eierkommunene Aktuelle fylkeskommuner, fylkesmenn og statlige sektormyndigheter etter egne ønsker og behov.

Gruppa velger selv leder. Prosjektleder er sekretær for styringsgruppa.

3. Prosjektleder

Prosjektlederen skal være daglig leder av Vannområdet, både administrativ og faglig. Det omfatter bl.a. daglig ledelse, koordinering, økonomistyring og sekretariatsfunksjon for prosjektet. Prosjektlederen må ha et tett samarbeid med medlemmene i prosjektgruppa, faggruppene og referansegruppa, samt tilstøtende vannområder. Videre skal prosjektlederen:

- Bidra til planlegging, organisering, koordinering og igangsetting av delprosjekter.
- Følge opp prosjektets framdrift.
- Utarbeide/få utarbeidet nødvendige grunnlagsdokumenter.
- Innhente faglig bistand ved behov.
- Fremme søknader om midler til faglige prosjekter og styre disse, sammen med prosjektgruppa/faggruppene.
- Sammen med styringsgruppa være pådriver overfor sentrale myndigheter.
- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement.
- Gi informasjon om tilstanden i vassdragene, tiltak og resultater og oppdatere vannområdets hjemmeside.

- Forberede saker for politisk behandling i eierkommunene.
- Samarbeide med kommunene, grunneierne og øvrige lokalbefolkning, fylkesmennene, fylkeskommunene, forskningsmiljøer og organisasjoner.
- Delta i prosjektlederforum for vannområdene i regionen og andre relevante arenaer.
- Prosjektleder rapporterer til leder for styringsgruppa i prosjektet, og til vertskommunen (Nannestad) administrativt.

4. Administrativ prosjektgruppe

Deltagere i prosjektgruppa skal:

- Gi vurderinger og innspill til saker som skal fremmes for Styringsgruppa.
- Bringe saker til og fra Styringsgruppa, fortrinnsvis via prosjektleder, til den enkelte medlemskommune/etat.
- Sørge for framdrift i alle arbeidsoppgavene for Vannområdet, på vegne av eierkommunene/etaten.
- Gjennomføre andre oppgaver i tråd med vedtak og retningslinjer fra Styringsgruppa og overordnet myndigheter.
- Sørge for iverksetting og oppfølging av tiltak i de respektive kommuner/etater.

Sammensetning:

En fra hver eierkommune inviteres med, samt aktuelle fylkeskommuner, fylkesmenn og statlige sektormyndigheter etter egne ønsker og behov.

Deltakere i prosjektgruppa har anledning til å stille med flere enn en person når de anser det som hensiktsmessig.

Gruppa velger selv leder, nestleder og sekretær. Gruppas leder har ansvaret for sakslista på møtene, møteledelse og referater, og skal i tillegg være en drøftingspartner for prosjektleder mellom møtene.

Minst alle akershus-kommunene bør ha en vara-representant.

5a. Faggruppe landbruk

Deltagere i faggruppe landbruk skal:

- Gi faglig støtte og vurderinger til prosjektgruppa og prosjektleder, i hovedsak knyttet til landbruksfaglige spørsmål.
- Gi landbruksfaglige vurderinger i analysene av miljøproblemene.
- Gi landbruksfaglige vurderinger i tiltaksanalysen.
- Gi landbruksfaglige vurderinger i fastsettelse av brukermål.
- Initiere og foreslå aktiviteter/delprosjekter/tiltak overfor prosjektgruppa.
- Føre prosjektets forutsetninger tilbake til den enkelte kommunes fagavdeling og innarbeide disse i rådmannens forslag til kommunal planlegging for temaer innen landbruk.
- Annen aktuell støtte til prosjektgruppa, Styringsgruppa, kommunene eller andre.

Sammensetning:

En fra hver eierkommune inviteres med, samt aktuelle fylkeskommuner, fylkesmenn og statlige sektormyndigheter etter egne ønsker og behov. I tillegg inviteres Forsøksringen Romerike som deltager.

Gruppa velger selv en leder fra en av kommunene. Gruppas leder deltar i prosjektgruppa.

Gruppas leder har ansvaret for sakslista på møtene, møteledelse og referater, og skal i tillegg være en drøftingspartner for prosjektleder mellom møtene. Prosjektleder er sekretær for gruppa.

5b. Faggruppe kommunalteknikk

Deltagere i Faggruppe kommunalteknikk skal:

- Gi faglig støtte og vurderinger til prosjektgruppa og prosjektleder, i hovedsak knyttet til kommunaltekniske spørsmål og spørsmål innen spredt avløp.
- Gi kommunaltekniske vurderinger i analysene av miljøproblemene.
- Gi kommunaltekniske vurderinger i tiltaksanalysen.
- Gi kommunaltekniske vurderinger i fastsettelse av brukermål.
- Initiere og foreslå aktiviteter/delprosjekter/tiltak overfor prosjektgruppa.
- Føre prosjektets forutsetninger tilbake til den enkelte kommunes fagavdeling og innarbeide disse i rådmannens forslag til kommunal planlegging for temaer innen vann- og avløp.
- Annen aktuell støtte til prosjektgruppa, Styringsgruppa, kommunene eller andre.

Sammensetning:

En fra hver eierkommune inviteres med, samt aktuelle fylkeskommuner, fylkesmenn og statlige sektormyndigheter etter egne ønsker og behov.

Gruppa velger selv en leder fra en av kommunene. Gruppas leder deltar i prosjektgruppa. Gruppas leder har ansvaret for sakslista på møtene, møteledelse og referater, og skal i tillegg være en drøftingspartner for prosjektleder mellom møtene. Prosjektleder er sekretær for gruppa.

5c. Faggruppe økologi

Deltagere i faggruppe økologi skal:

- Gi faglig støtte og vurderinger til prosjektgruppa og prosjektleder, i hovedsak knyttet til drikkevann, friluftsmål og annen bruk av vann samt økologiske vurderinger
- Gi vurderinger i analysene av miljøproblemene knyttet til ulike natur- og brukerinteresser
- Gi vurderinger i tiltaksanalysen knyttet til ulike natur- og brukerinteresser
- Gi vurderinger i fastsettelse av brukermål
- Gi innspill til karakteriseringsarbeidet
- Gi innspill til typifiseringsarbeidet
- Bistå i problemkartleggingen
- Bistå i å etablere register over beskyttede områder
- Utarbeide forslag til overvåkingsprogram.
- Initiere og foreslå aktiviteter/delprosjekter/tiltak overfor prosjektgruppa.
- Føre prosjektets forutsetninger tilbake til den enkelte kommunes fagavdeling og innarbeide disse i rådmannens forslag til kommunal planlegging for temaer innen arealplan, helse-, miljø og friluftsliv.

Sammensetning:

En fra hver eierkommune inviteres med, samt aktuelle fylkeskommuner, fylkesmenn og statlige sektormyndigheter etter egne ønsker og behov.

Gruppa velger selv en leder fra en av kommunene. Gruppas leder deltar i prosjektgruppa. Gruppas leder har ansvaret for sakslista på møtene, møteledelse og referater, og skal i tillegg være en drøftingspartner for prosjektleder mellom møtene. Prosjektleder er sekretær for gruppa.

6. Referansegruppe

Deltagere i referansegruppa skal:

- Gi innspill til karakteriseringsarbeidet
- Gi innspill til problemkartleggingen
- Gi innspill til brukermål
- Gi innspill til tiltaksanalysen
- Avgi høringsuttalelser ved høring av planer
- Orienteres om arbeidet i vannområdet
- På selvstendig grunnlag bringe saker inn til alle øvrige grupper i prosjektet
- Bidra med forankring av prosjektet i egen organisasjon og i lokalmiljøet

Sammensetning:

Åpen deltagelse fra ulike organisasjoner, lag, foreninger, næringslivsaktører m.fl. lokalt og regionalt.

(Vedtatt av styringsgruppa 31.03.11).